



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 2021.03.0107**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

- **OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expedientes diversos para reposição do almoxarifado da Câmara Municipal de Paracatu, conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo I.**

- **CREDENCIAMENTO**

**Dia 23/07/2021 de 08:30 às 09:00 horas** será feito o credenciamento dos licitantes interessados em participar da presente licitação/pregão presencial.

- **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**Dia 23/07/2021 às 09:00 horas** abertura da sessão do pregão presencial, recebimento dos envelopes.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão Presencial ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

- **CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

Na internet, no site [www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao](http://www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao), telefone (38) 3672.3003, ou presencialmente com a Pregoeira na sede da Câmara Municipal de Paracatu – MG, à praça JK, nº 449 – Centro, Paracatu/MG.

- **ESCLARECIMENTOS:**

e-mail: [licitacao@paracatu.mg.leg.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.leg.br) e telefone (38)3672.3003.

- **REFERÊNCIA DE TEMPO:**

Horário de Brasília.



## 1 – PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Paracatu, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Juscelino Kubitschek, 449, centro, Paracatu, MG, CEP 38.600-292, inscrita no CNPJ sob o nº 20.215.158/0001-96, por intermédio da Pregoeira e Equipe de Apoio, **torna público a 04/2021, do tipo menor preço por item, exclusiva para Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP** regido pela Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993, Lei 10.520, de 17/07/2002, Lei Estadual 14.167, de 10/01/2002, Decreto Estadual 44.786, de 18/04/2008, Lei Complementar 123, de 14/12/200 e demais condições fixadas neste edital.

### 1.1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira da Câmara Municipal de Paracatu – MG, servidora efetiva Maria Stael Moura Machado e a Equipe de Apoio, as servidoras Dora Vânia Pereira Silva Ulhoa e Rita de Cassia Caldeira Tolentino Costa, designadas pela Portaria de nº 2.951/2019, de 02/04/2019.

### 1.2- CREDENCIAMENTO E SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES E LANCES

1.2.1- O credenciamento será realizado no dia 23/07/2021 das 08:30 às 09:00 horas.

1.2.2 - A abertura dos envelopes e a sessão de lances ocorrerão em Sessão Pública no Plenário da 23/07/2021, às 09:00 horas.

## 2 – OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente diversos para reposição do almoxarifado da Câmara Municipal, conforme especificações constantes do Termo de Referência, **Anexo I**.

## 3 – ÁREA SOLICITANTE

Subsecretaria de Administração.

## 4 - CONSULTA, ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

4.1 – O Edital encontra-se disponível na internet, no site [www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao](http://www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao), ou, ainda, poderá ser obtida cópia na Câmara Municipal de Paracatu – MG, sem custos ao licitante, com a Pregoeira ou com qualquer dos membros da Equipe de Apoio, no horário de 13 às 17 horas.

4.2 – Os interessados em participar do certame devem acompanhar as publicações referentes ao processo no site da Câmara Municipal de Paracatu





[www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao](http://www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao), bem como as publicações no Diário oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**4.3** – Os pedidos de informação, em um prazo máximo de 02 (dois) dias úteis (20/07/2021), antes da data prevista para a entrega dos envelopes.

**4.4** – Os esclarecimentos serão feitos pela Pregoeira através de endereço eletrônico, telefone ou diretamente no sítio [www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao](http://www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao)

**4.5** – Será disponibilizada, além da resposta, outras informações que a Pregoeira julgar importantes, razão pela qual os interessados no certame devem consultar o sítio com frequência.

**4.6** – Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil (15/07/2021), e por licitante, até o 2º dia útil (20/07/2021), que anteceder a abertura dos envelopes, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico e-mail [licitacao@paracatu.mg.leg.br](mailto:licitacao@paracatu.mg.leg.br), ou protocolizada no setor de protocolo da Câmara Municipal de Paracatu-MG, dirigida a pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliada pelo setor Jurídico e Controladoria Interna, quando necessária;

**4.6.1** – a petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação, CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação da razão social, número do CNPJ e endereço, número do documento de identificação, CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal;

**4.6.2** – se protocolizada na Câmara Municipal, os documentos citados no subitem 4.6.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia a ser autenticada pela pregoeira, ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei 8.666/93. Caso seja enviada por e-mail, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação dos originais nos termos indicados, quando entender necessário;

**4.6.3** – serão consideradas intempestivas impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, que por essa razão não seja recebida pela Pregoeira no prazo estabelecido;

**4.6.4** – acolhida a impugnação, será designada nova data para realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, § 4º, da lei nº 8.666/93;

**4.6.5** – a decisão da Pregoeira será enviada ao impugnante por e-mail e será divulgada no site da Câmara Municipal de Paracatu, / MG para conhecimento de todos os interessados.



## 5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**5.1** - Poderão participar da licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

**5.2** – Não poderão participar da presente Licitação:

**5.2.1**- a empresa suspensa ou impedida de licitar, contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**5.2.2** – com falência decretada;

**5.2.3** – em consórcio;

**5.2.4** – composta de deputados, prefeitos e vereadores que sejam proprietários, controladores ou diretores, conforme art. 54, II, “a”, c/c art. 29, IX, ambos da Constituição Federal/1998;

**5.2.5** – pessoas jurídicas que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

**5.3** – A observância das vedações do item é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita as penalidades cabíveis.

## 6 – CREDENCIAMENTO

**6.1** – No dia **23/07/2021 das 08:30 às 09:00 horas**, no Plenário da Câmara Municipal de Paracatu, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeira, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, desde que tenha foto.

**6.2** – O credenciamento far-se-á através de documento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante.

**6.3** – No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa licitante, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e de última alteração do estatuto ou contrato social, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.





**6.4** – O documento de credenciamento poderá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II** deste instrumento. A não apresentação do credenciamento não inabilitará o licitante, mas impedirá o representante presente de se manifestar e responder em nome da empresa.

**6.5** – O credenciamento do licitante ou de seu representante legal implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.

## **7 – ENTREGA DOS ENVELOPES**

**7.1** – Os envelopes contendo: “Proposta Comercial” e “Documento para Habilitação” deverão ser indevassáveis fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**7.2** – Os envelopes indicarão em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres (sugeridos):

**7.2.1** – para o envelope 001 contendo a proposta comercial:

**LOCAL: PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU-MG**  
**LICITAÇÃO 004/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021**  
**ENVELOPE 001 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**  
**CNPJ: \_\_\_\_\_**

**7.2.2** – para o envelope 002 contendo documento para habilitação

**LOCAL: PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU-MG**  
**LICITAÇÃO 04/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2021**  
**ENVELOPE 002 – DOCUMENTO PARA HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_**  
**CNPJ: \_\_\_\_\_**

**7.3** – A Equipe de Pregão da Câmara Municipal de Paracatu/MG, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documento para Habilitação” enviados via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.

## **8 – PROPOSTA COMERCIAL**

**8.1** – As propostas comerciais deverão ser impressas, em papel timbrado da empresa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última



assinada pelo representante legal do licitante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes; prejuízo à Administração Pública ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **Anexo IV** deste edital e deverão constar:

**8.1.1** – Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e e-mail da empresa;

**8.1.2** – prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**8.1.3** – prazo de entrega, conforme estabelecido no **Anexo I – Termo de Referência**, contado a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

**8.1.4** – declaração de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os gastos das despesas com mão de obra para efetuar a entrega dos produtos, transporte, tributos, impostos, seguros e outros encargos ou despesas que porventura possam recair sobre o objeto do presente certame;

**8.1.5** – o preço unitário e total, descrição completa do item, marca e informações que julgar necessário.

**8.2** – As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas as propostas que ofertem apenas o solicitado no objeto desta licitação.

**8.3** – No preço deveram ser incluídos quaisquer gastos com as despesas de mão de obra para efetuar a entrega dos produtos, transporte, tributos, impostos, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

**8.4** – Em caso de divergência entre o valor unitário e o valor total, prevalecerá o primeiro, e se houver divergências entre os valores, prevalecerá os valores por extenso.

**8.5** – A apresentação da proposta comercial por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento convocatório e total sujeição à legislação pertinente.

## 9 – REGULAMENTO E SESSÃO DO PREGÃO

**9.1**- Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, a Pregoeira declarará aberta a Sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao reconhecimento dos envelopes contendo a proposta Comercial e os envelopes de Documento para Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.





**9.2** – O certame será conduzido pela Pregoeira que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**9.2.1** – acompanhar o trabalho da equipe de apoio;

**9.2.2** – responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

**9.2.3** – abrir as propostas de preços;

**9.2.4** – analisar a aceitabilidade das propostas;

**9.2.5** – desclassificar as propostas indicando os motivos;

**9.2.6** – conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

**9.2.7** – verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar e declarar o vencedor;

**9.2.8** – receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

**9.2.9** – elaborar a ata da sessão;

**9.2.10** – encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

**9.3** – O julgamento e a classificação das propostas obedecerão às normas constantes dos itens subsequentes:

**9.3.1** – aberto os envelopes de propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

**9.3.2** – a Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço global e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais;

**9.3.3** – Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 9.3.2, a pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

**9.4** – O oferecimento de lances verbais será regido pelos itens subsequentes:



**9.4.1** – aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço global e os demais;

**9.4.2** – Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances;

**9.4.3** – a desistência em apresentar lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**9.5** – Encerradas as atividades dos tópicos anteriores, a Pregoeira conduzirá o certame para a fase de julgamento:

**9.5.1** – o critério de julgamento será o de menor valor por item, ou seja, será vencedor o licitante que apresentar o menor preço nos lances;

**9.5.2** - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

**9.5.2.1** – caso não realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação;

**9.5.2.2** – em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço, marca e demais especificidades seja compatível com o valor estimado, esta poderá ser aceita;

**9.5.3** – aceitado a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação da condição de habilitação.

**9.5.4** – constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarado vencedor o licitante, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou a proposta;

**9.5.5** – se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**9.5.6** – apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.





9.6 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.7 – Para efeito de julgamento serão desprezados os valores a partir da terceira casa decimal.

9.8 – Não considerará qualquer oferta de vantagem não prevista em edital.

9.9 – A Pregoeira, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.10 – Como critério de desempate, fica estabelecido a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da lei Complementar 123/2006.

9.10.1 – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo de 5%(cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta

## 10 – HABILITAÇÃO

10.1 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

10.2 - O Licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se na presente licitação:

**10.2.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor**, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**10.2.2 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**10.2.3 - Prova de regularidade relativa ao FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS expedida pela Caixa Econômica Federal;

82  
10



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



**10.2.4 - Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual** do domicílio do licitante, mediante apresentação de Certidão emitida pelo setor competente do Estado;

**10.2.5 - Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão emitida pelo setor competente do município;

**10.2.6 – Alvará Sanitário ou Laudo de Inspeção** em vigência na data de abertura da proposta, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde ou estadual de Saúde ou outro órgão competente, licenciando a empresa para comercializar os produtos objeto da presente licitação.

**10.2.7 - Declaração de que não emprega mão-de-obra de menores** ou, empregando-a, cumpre a disposição de que trata o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, incluído pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **Anexo VI** deste Edital.

**10.2.8 – Declaração de que não há impedimento para sua Habilitação**, conforme modelo de declaração (**Anexo V**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da lei 10.520/2002.

**10.2.9 – Declaração de que a Licitante se enquadra na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP**, de acordo com a definição no art. 3 da Lei Complementar 123/2006, conforme modelo de declaração no **Anexo VI**.

**10.3 – Em nenhuma hipótese poderá ser admitida a entrega de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito da Pregoeira juntamente com a Equipe de Apoio em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.**

### 11 – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

**11.1 – Impugnações** aos termos do edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis para o recebimento das propostas, dirigidas a Pregoeira da Câmara Municipal de Paracatu/MG.

**11.2 – Declarado o vencedor**, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual período de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.





# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



**11.3** – O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais desde logo intimados para apresentar contra razões no prazo de 03 (três) dias, contando da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

**11.4** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.5** – A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, por meio eletrônico (e-mail) e no site [www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao](http://www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao).

**11.6** – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.7** – Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**11.7.1** – ser dirigido ao presidente da Câmara Municipal de Paracatu, aos cuidados da Pregoeira, no prazo de 03 (três) dias, conforme estabelecido no item 11.2 acima;

**11.7.2** – ser dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Paracatu, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal 8.666/93;

**11.7.3** – ser apresentado em uma via original, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**11.7.4** – ser protocolizado na Seção de protocolo da Câmara Municipal de Paracatu, situada a Praça Juscelino Kubitschek, 449, centro – Paracatu/MG, sendo enviado por e-mail o documento original deverá ser postado na mesma data.

**11.8** – Não são conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**11.9** – A Câmara Municipal de Paracatu/MG, não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçadas por via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos dos citados neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

## 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**12.1** – Inexistindo manifestação recursal a pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o processo licitatório.



**12.2** – Impetrado o recurso, após decisão, a Pregoeira, divulgará a decisão competindo à autoridade adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

### **13 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

Os materiais de expediente deverão apresentar qualidade equivalente ou superior aos solicitados nas especificações do Anexo I – Termo de Referência, caso o objeto não se encontre mais disponível no mercado deverá ser substituído e deve ter, no mínimo, a mesma qualidade ou superior a especificação técnica do objeto fora de linha.

### **14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas do presente processo licitatório correrão à conta do orçamento Geral da Câmara Municipal de Paracatu, através da dotação orçamentária: 01.01.01.01.122.0002.2002.3.3.90.30.00 (ficha 23),

### **15 – PAGAMENTO**

**15.1** - O pagamento será feito através de crédito em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta por ela indicada até o 5º (quinto) dia útil subsequente à emissão da Nota Fiscal ou Fatura, desde que atendidas todas as disposições legais e administrativas exigidas;

**15.2** - A Câmara Municipal de Paracatu reterá na fonte os impostos sobre os pagamentos que efetuar a pessoa jurídica de acordo com a legislação vigente;

**15.3** - O descumprimento das obrigações fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciárias ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

### **16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1** - A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no Edital, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida, permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

**16.1.1** – Advertência que será aplicada sempre por escrito;

**16.1.2** – multas;

**16.1.3** – rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos.

**16.2** – Será aplicada multa à razão de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso na entrega do objeto.





**16.3** – O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

**16.4** - As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa por parte da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da intimação.

**16.5** – A sanção de suspensão de participar de licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada ao licitante que:

**16.5.1** – apresentar documentação falsa;

**16.5.2** - ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;

**16.5.3** – falhar ou fraudar a execução do contrato;

**16.5.4** – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

## **17 – CONTRATO**

**17.1** - O contrato a ser firmado entre a Câmara Municipal de Paracatu/MG e a CONTRATADA ( licitante vencedora), obedecerá ao modelo constante do **Anexo VII** e se subordinará à legislação que rege a matéria.

**17.2** – Farão parte integrante do contrato todos os documentos constituintes do presente processo licitatório, independente da transcrição.

**17.3** – Havendo divergência na minuta contratual (anexo ao presente instrumento convocatório), prevalecerão às disposições contidas no edital, devendo as correções ser sanadas no momento da elaboração do contrato.

## **18 - PRAZO, VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

**18.1** - O prazo de vigência será até 31 de dezembro de 2021 a contar da assinatura do contrato.

**18.2** – O Contrato poderá ser prorrogado desde que ainda haja saldo do seu valor original na data de 31/12/21.

**18.2** – De acordo com a conveniência da Câmara Municipal de Paracatu, os quantitativos poderão ser aumentados ou reduzidos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme o disposto no art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93, com o correspondente ajuste no valor supra.



## 19 – ENTREGAS DOS MATERIAIS E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Os gêneros alimentícios, material de copa/cozinha, gêneros alimentícios, material de limpeza e higienização, poderão ser entregues de forma parcelada conforme as necessidades da Câmara e Escola do Legislativo, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

## 20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

**20.1** – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Credenciamento;

**Anexo III** – Modelo de Declaração que não emprega menor;

**Anexo IV** – Modelo de apresentação de proposta;

**Anexo V** – Modelo Declaração quanto a Habilitação;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Microempresa - ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP;

**Anexo VII** – Minuta do Contrato.

**20.2** – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A Falsidade de qualquer documento apresentado ou inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do licitante.

**20.3** - Toda documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**20.4** – A Pregoeira, no estrito interesse da Câmara Municipal, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e revelar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto as licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto n § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

**20.5** – A participação do licitante implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório.





# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



**20.6** – A presente licitação não importa, necessariamente em contratação, podendo a Câmara Municipal de Paracatu/MG revoga-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para o conhecimento dos licitantes.

**20.7** – As decisões referentes ao certame serão publicadas no sítio [www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao](http://www.paracatu.mg.leg.br/transparencia/licitacao) e comunicadas através de e-mail.

Paracatu, MG 06 de junho de 2021.

  
**MARIA STAEL MOURA MACHADO**  
Pregoeira

  
**DORA VANIA PEREIRA SILVA ULHOA**  
Membro da Equipe de Apoio

  
**RITA DE CÁSSIA CALDEIRA TOLENTINO COSTA**  
Membro da Equipe de Apoio



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 – OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente diversos para reposição de almoxarifado da Câmara Municipal, conforme especificações constantes deste Termo de Referência, **Anexo I**.

1.2 – Os objetos solicitados neste certame, deverão apresentar qualidade equivalente ou superior aos solicitados nas especificações do Anexo I – Termo de Referência, caso o objeto não se encontre mais disponível no mercado deverá ser substituído e deve ter no mínimo, a mesma qualidade ou superior a especificação técnica do objeto fora de linha.

### 2 – ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO DOS ITENS:

MATERIAL DE EXPEDIENTE			
ITEM	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	QUANT
01	Pacote	Papel Sulfite Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem; pacote de 500 folhas.	800
02	Unidade	Caneta esferográfica na cor azul – Ponta Média Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato do corpo triangular, modelo descartável, corpo transparente, ponta em liga de latão, com esfera de tungstênio, ponta de níquel prateado, espessura de 1,0mm, média, rendimento mínimo de 1600 metros, na cor azul, tinta e base de resinas, corantes, solventes e espessantes, com tampa em resina termoplástica na cor da tinta e clip fixo, tampa do topo embutida, na cor da tinta. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	300
03	Unidade	Caneta cristal fina na cor azul Caneta esferográfica, bola de tungstênio, ponta	300





		média: 0,8 mm, largura da linha 0,4 mm, corpo hexagonal para segurar com conforto, corpo e tampas transparente. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	
04	Unidade	Caneta esferográfica na cor preta Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato do corpo triangular, modelo descartável, corpo transparente, ponta em liga de latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0mm, média, rendimento mínimo de 1600 metros, na cor preta, tinta e base de resinas, corantes, solventes e espessantes, com tampa em resina termoplástica na cor da tinta e clip fixo, tampa do topo embutida, na cor da tinta. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	50
05	Unidade	Caneta esferográfica na cor vermelha Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato do corpo triangular, modelo descartável, corpo transparente, ponta em liga de latão, com esfera de tungstenio, espessura de 1,0mm, média, rendimento mínimo de 1600 metros, na cor vermelha, tinta e base de resinas, corantes, solventes e espessantes, com tampa em resina termoplástica na cor da tinta e clip fixo, tampa do topo embutida, na cor da tinta. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	50
06	Pacote	Papel Sulfite Papel sulfite de papelaria, formato A4 (210x297mm) Selo socioambiental. Critérios considerados: formento a políticas sociais, minimização da geração de resíduos, racionalização do uso de materiais-p R, utilização de produto de baixa toxicidade. Economia no consumo de energia. Especificação técnica: papel sulfite de papelaria, gramatura 90g/m2, formato A4, medindo 210X297mm, alvura mínima de 90%, conforme norma ISSO, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme norma Tappi, corte rotativo, Ph alcalino, cor branca, embalagem revestida em Bopp, produto com certificado ambiental FSC ou CERFLOR, com selo e código de licença impressos na embalagem.	10
07	Unidade	Apontador para lápis Apontador para lápis em plástico rígido de poliestireno simples com depósito. Ref. Faber Castell ou de qualidade igual ou superior.	20
08	Unidade	Marca texto – Faber	200



		Caneta marca texto, corpo em plástico polipropileno opaco, ponta 3 a 5 mm, na cor amarela.	
09	Unidade	Cola Bastão 10 Gr Cola de papelaria, em bastão, para uso diverso, a base de éter de pliglicosídeo, atóxica, acondicionada em tubo bastão, com validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega, com selo do Inmetro na embalagem do produto.	40
10	Unidade	Cola Branca Líquida - 40 g Cola de papelaria; líquida; para uso escolar; a base de água; lavável; atóxica; bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236;	20
11	Unidade	Tesoura tamanho grande Tesoura multiuso, material escolar, de aço inoxidável, medindo 21 cm, cabo plástico na cor preta, para destro, 3 dedos, com rebite, lâmina em aço de 1,8mm, ponta arredondada, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.	20
12	Unidade	Corretivo líquido Corretivo líquido, uso de papelaria, em frasco com capacidade de 18ml, para correção de qualquer escrita e suas condições deverão estar de acordo com as Normas Nbr 11786 e Nbr 15236, com certificação compulsória Inmetro e atualizações posteriores.	24
13	Unidade	Fita durex Fita adesiva - durex, transparente, medindo 12mmx40m.	20
14	Unidade	Fita empacotadora Fita adesiva empacotadora, medindo 45mmx45m, transparente.	60
15	Unidade	Fita Dupla Face Rolo - Fita Forte Fita dupla face rolo, cor: transparente, largura: 12 mm, comprimento: 2 metros, espessura: 1 mm, suporta: 500g a cada 15 cm. Ref. Adere ou de qualidade igual ou superior.	15
16	Unidade	Fita Dupla Face 19mmx 2.0m Permanente Fita Dupla Face Permanente Verde 19mm X 2m - Ideal para placas de identificação e sinalização, canaletas plásticas, quadros e objetos de decoração. Ref. Adere ou de qualidade igual ou superior.	10
17	Unidade	Molha dedo	15





# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



		Umedecedor de dedos, suporte de plástico, contendo 12 gramas, tipo creme, composto de ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática.	
18	Metro	Papel contact Papel contact transparente 45 cm largura. Ref.: vaulcan.	50
19	Unidade	Colchete nº 07 (bailarina pequena) Colchete; latonado; tamanho n. 7; caixa com 72 unidades.	10
20	Unidade	Colchete nº 09 (bailarina média) Colchete; latonado; tamanho n. 9; caixa com 72 unidades.	10
21	Unidade	Caixa Colchete nº 15 (bailarina grande) Colchete; latonado; tamanho n. 15; caixa com 72 unidades.	20
22	Caixa	Grampo Fixa Papel; Tipo Trilho (romeu e Julieta), para Pastas; Medindo 80mm, Lingueta 50 Mm, Sem Rebarbas Ou Bordas Cortantes; Em Alumínio Galvanizado, para 200 Folhas; Caixa com 50 unidades.	20
23	Unidade	Pasta com aba e elástico ofício Pastas de plástico, no tamanho 235 mm x 335 mm. Sem lombo.	50
24	Unidade	Pasta com aba e elástico ofício Pastas de plástico, no tamanho 245 mm x 335 mm x 20 mm. Lombo de 20 mm.	100
25	Unidade	Pasta com aba e elástico ofício Pastas de plástico, no tamanho 245 mm x 335 mm x 55 mm. Lombo de 55 mm.	100
26	Unidade	Pasta suspensa; de cartão marmorizado e plastificado; com 240 g/m <sup>2</sup> ; na cor parda; no tamanho ofício (240 x 360) mm; haste de polipropileno (pp); ponteiros de polipropileno (pp) pretos; com grampo interno de polipropileno (pp) preto; visor em acetato transparente e etiqueta branca	150
27	Unidade	Pasta Catálogo – com 50 envelopes Cartão revestido de plástico PVC; com 50 envelopes; espessura de 0,10 micras; 4 extensores (parafusos) de metal; no tamanho ofício; na cor preta.	20
28	Unidade	Cola Para Artesanato – Adesivo Instantâneo Cola a base de cianoacrilato, viscosidade (cP): 40 a 60, temperatura de trabalho (°C): -55 a 80, preenchimento de Folgas (mm): Até 0,06, resistência	20



		ao Cisalhamento (Aço x Aço): $\geq 100\text{Kgf/cm}^2$ , embalagem de 20 gramas. Ref. Tekbond ou de qualidade igual ou superior.	
29	Unidade	Caixa para Arquivo; em polipropileno corrugado; medida interna: 355 x 133 x 252mm consideradas de vinco a vinco e externa 360 x 135 x 252mm; na cor azul.	200
30	Unidade	Caixa para Arquivo Papel Kraft Caixa para arquivo; em papelão kraft ondulado; duplex (parede simples), desmontável; medidas: 25cm (altura) x 13,5cm (largura) x 36 cm (comprimento); gramatura 435g/m <sup>2</sup> ; na cor parda.	300
31	Unidade	Grampeador para 25 Folhas, Grampo 26/6 Grampeador de mesa; estrutura metálica; base em plástico reforçado; medindo aproximadamente 20x5x6cm (compr.x larg.frente x alt.frente); na cor preta; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 25 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ).	30
32	Unidade	Grampeador Grande de Metal 26/6 Grampeador de mesa grande; estrutura metálica; base de plástico reforçado; medindo 21x10x5cm; com capacidade para grampear até 25 folhas; grampo 26/6 e 24/6; peso: 0,500; cor: preto/prata.	15
33	Unidade	Grampo para Grampeador - 26/6 Grampo para grampeador; de arame de aço; galvanizado; medindo 26/6. Caixa com 5.000 unidades.	25
34	Unidade	Grampo para Grampeador - 23/10 Grampo para grampeador; de arame de aço; galvanizado; medindo 23/10. Caixa com 5.000 unidades.	10
35	Unidade	Extrator de Grampos Em aço cromado; tipo espátula.	10
36	Unidade	Clipe de Papelaria - nº 8/0 Clips grande nº 8/0, galvanizado, caixa com 25 unidades.	50
37	Unidade	Clipe de Papelaria - nº 3/0 Clipe em aço; formato paralelo; niquelado; nº 3/0. Caixa com 50 unidades.	50
38	Unidade	Clipe de Papelaria - nº 2/0 Clipe em aço; formato paralelo; niquelado; nº 2/0. Caixa com 100 unidades.	20





39	Unidade	Clipe de Papelaria – nº 1/0 Clipe em aço; formato paralelo; niquelado; nº 1/0. Caixa com 100 unidades.	10
40	Unidade	Régua Régua em poliestireno, colorida, espessura de 3,4mm, apoio central para os dedos, certificado INMETRO 001540/2013 OCP 0006, peso: 0030 kg, dimensões: 310 x 34 x 3 mm.	15
41	Unidade	Envelope A4 Branco Saco Envelope saco Off-set branco, gramatura: 75 g/m <sup>2</sup> , dimensões: 229 x 324 mm ( 22,9 x 32,4 cm ), ideal para folhas A4.	250
42	Unidade	Envelope Pardo Grande (tamanho 26cm X 36cm) Envelope Saco kraft, natural, 80 gramas, 260 mm x 360 mm.	100
43	Unidade (bloco com 100 folhas)	Recado Auto Adesivo – Post it Recado auto adesivo; em papel Off-set; adesivo acrílico e reposicionável; medindo 76x76 mm; apresentado em bloco; sanfonado.	100
44	Metro	Caminho De Mesa Por Metro PVC Rendado Largura de aproximadamente 45 cm.	5
<b>FERRAMENTAS</b>			
45	Unidade	Caixa para guardar ferramentas Caixa de ferramentas sanfonada com 7 gavetas; na cor azul; em chapa de aço SAE 1006; tratamento anti-ferrugem; pintura de alta resistência a pó; utilizado para armazenar e transportar ferramentas; medidas C x L x A: 50 x 20 x 25 cm.	1
<b>MATERIAL EXPEDIENTE</b>			
46	Unidade	Fita de Isolamento Área - Plástico Fita de isolamento de área; plástico; laranja e branco ou amarelo e preto; dimensões: 7cm largura x 0,04mm de espessura; rolo de 200 metros.	10
47	Unidade	Organizador de Mesa, Poliestireno, Triplo-retangular-lápis/lembrete/clip Organizador de mesa; de poliestireno (ps); com compartimento para lápis, lembrete e borracha ou clip; tipo triplo (lado a lado); no formato retangular.	20



48	Caixa	Alfinete de mapa nº 5 (cx c/ 50 unid) Alfinete para mapa; cabeça de poliestireno, 5mm; na cor preto, comprimento total 18mm.	10
49	Unidade	Etiqueta Smart Label Printer Etiquetas de uso geral para pastas, envelopes, caixas, códigos de barras; composição: papel térmico com adesivo acrílico aquoso; rolo com 170 etiquetas; dimensões 54x101 mm; SLP-SRL branca.	30
<b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>			
50	Jogo (embalagem com duas unidades)	Pilha AAA Pilha; tipo alcalina; na voltagem de 1,5v; no tamanho AAA, medidas: comprimento 41 mm, diâmetro 7 mm; normas: Conama 401/2008; conforme normas vigentes.	100
51	Jogo (embalagem com quatro unidades)	Pilha AA Pilha; tipo pilha alcalina, composta de hidróxido de potássio ou hidróxido de sódio; na voltagem de 1,5v; no tamanho AA; conforme resolução Conama N.401/2008; Norma ABNT 11175/90. Jogo com 4 unidades.	250
52	Unidade	Adaptador para Tomadas e Interruptores Em Metal e Plástico Adaptador para tomadas e interruptores; em metal e plástico; 8 cm altura x 18cm de comprimento x 3,5 cm largura; branco; corrente 20a , sistema x , bivolt; indicado para: plugs com e sem terra (redondos e chatos) para tomadas dos padrões novos (redondas com entrada hexagonal.	20
53	Unidade	Controle Remoto Universal Para Ar Condicionado Compatível com principais marcas populares do mercado, incluindo Carrier, Electrolux, Fujitsu, Samsung; função de busca automática; alimentação: pilha AAA. Ref: Eos ou de qualidade igual ou superior.	8
<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>			
54	Unidade	Pasta Fichário – Ofício Pasta fichário; no tamanho ofício, 216mmx356mm; em papelão cartonado; revestida com laminado de PVC (vinil); na cor preta; lombada de 5,5 cm; 02 argolas; ferragem redondas ou em "d"; em aço cromado.	20





### MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO

55	Unidade	Adaptador de Tomada Benjamin Tipo T Adaptador de tomada benjamin tipo T; tripolar para novo padrão brasileiro tripolar; corpo de plástico partes internas de metal; suporta até 3 plugues padrão A10; corrente suportada (ampere): 10A.	20
----	---------	--	----

### EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

56	Unidade	Fone de Ouvido Headphone Fone de ouvido; com conchas acústicas confortáveis de design fechado; haste de cabeça com aro ajustável; tipo headphone, com fio; supra auricular, com driver dinâmico de no min. 30mm, tipo dome; com capacidade de 1000 Mw, resposta de frequência 10hz-24000hz; com plug estéreo de 3.5mm(p2) ou p3 com adaptador para p2; com proteção auricular acolchoada, bloqueio para ruídos externos e sensibilidade mínima de 98db/mw; impedância de 24 ohm (1khz); cabo tipo y com comprimento mínimo de 1,2 metros.	15
----	---------	--	----

### APARELHO E UTENSÍLIO DOMÉSTICO

57	Unidade	Escada de Alumínio de Abrir - 7 Degraus Escada; em alumínio; tipo doméstica; medindo aproximadamente 1,66 m de altura; com 07 degraus; com capacidade de carga total de 120 kg; pesando aproximadamente 3kg; com sapatas antiderrapantes; garantia mínima de 12 meses.	1
----	---------	---	---

### MATERIAL HOSPITALAR

58	Unidade	Termômetro Sensor Infravermelho Termômetro; com sensor infravermelho, sem contato, display com iluminação; em material biocompatível, para medição da temperatura corporal; graduada em faixa de medição 32 a 43 °C, precisão $\pm 0.3$ °C, tempo de leitura 1 seg; método de medição/aferição: medição sem encostar o produto no corpo; memória 30 aferições; características do visor: visor em LCD HD; embalagem individual, em material que garanta a integridade do produto; rotulagem de acordo com legislação vigente com selo de aprovação do Inmetro.	6
----	---------	---	---



## 2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

A aquisição dos materiais de expediente são para reposição de estoque do almoxarifado da Câmara Municipal.

## 3 – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

**3.1** – O prazo para a entrega dos materiais de expediente, será de 10 dias a partir da publicação do extrato do contrato da licitante(s) vencedora(s).

**3.2** – A entrega será efetuada em dia útil na sede da Câmara Municipal, diretamente na subsecretaria de Administração, situada na praça JK, 449 – Centro.

**3.3** – A garantia dos objetos, quando for o caso, conforme especificação de fábrica deverá contar da data de entrega do mesmo, contra qualquer defeito de fabricação, avaria que os mesmos venham apresentar, incluindo no transporte até o local de entrega e montagem, mesmo depois de ocorrida a sua aceitação/entrega/aprovação.

**3.4** – Os materiais de expediente deverão ser entregues acondicionados em caixas e embalagens adequadas de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga e ainda montados e instalados, quando for o caso.

**3.5** – Os objetos devem apresentar qualidade equivalente ou superior aos solicitados nas especificações deste termo de referência, caso o objeto não se encontre mais disponível no mercado, o mesmo deve ter, no mínimo, a mesma qualidade ou superior a especificação técnica do objeto fora de linha.

## 4 – ASSINATURA DO CONTRATO

**4.1** – A Câmara Municipal convocará a licitante vencedora, nos termos e para os efeitos do art. 64 da Lei 8.666/93, para firmar contrato, em até 05 (cinco) dias, contados da data em que for convocada.

**4.2** – Na hipótese da Contratada se recusar injustificadamente, a assinar o contrato, na forma prevista no instrumento convocatório, a Contratante, facultativamente, procederá fazer a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o disposto no § 2º do art. 64, da lei Federal 8.666/93, e, poderá caracterizar como inadimplência, sujeitando a Contratada ao pagamento da multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta.

## 5 – VALOR ESTIMADO:

**5.1** - O valor médio estimado para cada item **UNITARIAMENTE** é o que se segue:

10  
JB  
P





MATERIAL DE EXPEDIENTE		
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO
01	Papel Sulfite Papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; formato A4; medindo (210x297)mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem; pacote de 500 folhas.	R\$ 20,62
02	Caneta esferográfica na cor azul – Ponta Média Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato do corpo triangular, modelo descartável, corpo transparente, ponta em liga de latão, com esfera de tungstênio, ponta de níquel prateado, espessura de 1,0mm, média, rendimento mínimo de 1600 metros, na cor azul, tinta e base de resinas, corantes, solventes e espessantes, com tampa em resina termoplástica na cor da tinta e clip fixo, tampa do topo embutida, na cor da tinta. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 1,20
03	Caneta cristal fina na cor azul Caneta esferográfica, bola de tungstênio, ponta média: 0,8 mm, largura da linha 0,4 mm, corpo hexagonal para segurar com conforto, corpo e tampas transparente. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 1,20
04	Caneta esferográfica na cor preta Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato do corpo triangular, modelo descartável, corpo transparente, ponta em liga de latão, com esfera de tungstenio, espessura de 1,0mm, média, rendimento mínimo de 1600 metros, na cor preta, tinta e base de resinas, corantes, solventes e espessantes, com tampa em resina termoplástica na cor da tinta e clip fixo, tampa do topo embutida, na cor da tinta. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 1,20
05	Caneta esferográfica na cor vermelha Caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato do corpo triangular, modelo descartável, corpo transparente, ponta em liga de latão, com esfera de	R\$ 1,20



# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



	tungstenio, espessura de 1,0mm, média, rendimento mínimo de 1600 metros, na cor vermelha, tinta e base de resinas, corantes, solventes e espessantes, com tampa em resina termoplástica na cor da tinta e clip fixo, tampa do topo embutida, na cor da tinta. Referência: BIC ou de qualidade igual ou superior.	
06	Papel Sulfite Papel sulfite de papelaria, formato A4 (210x297mm) Selo socioambiental. Critérios considerados: formento a políticas sociais, minimização da geração de resíduos, racionalização do uso de materiais-p R, utilização de produto de baixa toxicidade. Economia no consumo de energia. Especificação técnica: papel sulfite de papelaria, gramatura 90g/m2, formato A4, medindo 210X297mm, alvura mínima de 90%, conforme norma ISSO, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0), conforme norma Tappi, corte rotativo, Ph alcalino, cor branca, embalagem revestida em Bopp, produto com certificado ambiental FSC ou CERFLOR, com selo e código de licença impressos na embalagem	R\$ 35,23
07	Apontador para lápis Apontador para lápis em plástico rígido de poliestireno simples com depósito. Ref. Faber Castell ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 5,00
08	Marca texto – Faber Caneta marca texto, corpo em plástico polipropileno opaco, ponta 3 a 5 mm, na cor amarela.	R\$ 3,26
09	Cola Bastão 10 Gr Cola de papelaria, em bastão, para uso diverso, a base de éter de pligucosideo, atóxica, acondicionada em tubo bastão, com validade mínima de 01 ano a partir da data da entrega, com selo do Inmetro na embalagem do produto.	R\$ 4,23
10	Cola Branca Líquida - 40 g Cola de papelaria; líquida; para uso escolar; a base de água; lavável; atóxica; bico econômico; secagem normal; acondicionada em frasco; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com certificação compulsória INMETRO, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-15236.	R\$ 9,90
11	Tesoura tamanho grande Tesoura multiuso, material escolar, de aço inoxidável, medindo 21 cm, cabo plástico na cor preta, para destro, 3 dedos, com rebite, lâmina em aço de 1,8mm, ponta arredondada, garantia contra defeito de fabricação por	R\$ 14,56





# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



	tempo indeterminado.	
12	Corretivo líquido Corretivo líquido, uso de papelaria, em frasco com capacidade de 18ml, para correção de qualquer escrita e suas condições deverão estar de acordo com as Normas Nbr 11786 e Nbr 15236, com certificação compulsória Inmetro e atualizações posteriores.	R\$ 3,16
13	Fita durex Dita adesiva – durex, transparente, medindo 12mmx40m.	R\$ 1,83
14	Fita empacotadora Fita adesiva empacotadora, medindo 45mmx45m, transparente.	R\$ 5,66
15	Fita Dupla Face Rolo - Fita Forte Fita dupla face rolo, cor: transparente, largura: 12 mm, comprimento: 2 metros, espessura: 1 mm, suporta: 500g a cada 15 cm. Ref. Adere ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 9,90
16	Fita Dupla Face 19mmx 2.0m Permanente Fita Dupla Face Permanente Verde 19mm X 2m - Ideal para placas de identificação e sinalização, canaletas plásticas, quadros e objetos de decoração. Ref. Adere ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 19,23
17	Molha dedo Umedecedor de dedos, suporte de plástico, contendo 12gramas, tipo creme, composto de ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática	R\$ 4,10
18	Papel contact Papel contact transparente 45 cm largura. Ref.: vulcan	R\$ 5,90
19	Colchete nº 07 (bailarina pequena) Colchete; latonado; tamanho n. 7; caixa com 72 unidades.	R\$ 7,23
20	Colchete nº 09 (bailarina média) Colchete; latonado; tamanho n. 9; caixa com 72 unidades.	R\$ 8,43
21	Caixa Colchete nº 15 (bailarina grande) Colchete; latonado; tamanho n. 15; caixa com 72 unidades.	R\$ 11,23
22	Grampo Fixa Papel; Tipo Trilho (romeu e Julieta), para Pastas; Medindo 80mm, Lingueta 50 Mm, Sem Rebarbas Ou Bordas Cortantes; Em Alumínio Galvanizado, para 200 Folhas; Caixa com 50 unidades.	R\$ 19,56
23	Pasta com aba e elástico ofício Pastas de plástico, no tamanho 235 mm x 335 mm. Sem lombo.	R\$ 4,65



# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



24	Pasta com aba e elástico ofício Pastas de plástico, no tamanho 245 mm x 335 mm x 20 mm. Lombo de 20 mm.	R\$ 6,00
25	Pasta com aba e elástico ofício Pastas de plástico, no tamanho 245 mm x 335 mm x 55 mm. Lombo de 55 mm.	R\$ 9,50
26	Pasta suspensa; de cartão marmorizado e plastificado; com 240 g/m <sup>2</sup> ; na cor parda; no tamanho ofício (240 x 360) mm; haste de polipropileno (pp); ponteiros de polipropileno (pp) pretos; com grampo interno de polipropileno (pp) preto; visor em acetato transparente e etiqueta branca Pilha AAA	R\$ 4,03
27	Pasta Catálogo – com 50 envelopes Cartão revestido de plástico PVC; com 50 envelopes; espessura de 0,10 micras; 4 extensores (parafusos) de metal; no tamanho ofício; na cor preta.	R\$ 20,76
28	Cola Para Artesanato – Adesivo Instantâneo Cola a base de cianoacrilato, viscosidade (cP): 40 a 60, temperatura de trabalho (°C): -55 a 80, preenchimento de Folgas (mm): Até 0,06, resistência ao Cisalhamento (Aço x Aço): ≥ 100Kgf/cm <sup>2</sup> , embalagem de 20 gramas. Ref. Tekbond ou de qualidade igual ou superior.	R\$ 12,56
29	Caixa para Arquivo; em polipropileno corrugado; medida interna: 355 x 133 x 252mm consideradas de vinco a vinco e externa 360 x 135 x 252mm; na cor azul.	R\$ 12,23
30	Caixa para Arquivo Papel Kraft Caixa para arquivo; em papelão kraft ondulado; duplex (parede simples), desmontável; medidas: 25cm (altura) x 13,5cm (largura) x 36 cm (comprimento); gramatura 435g/m <sup>2</sup> ; na cor parda.	R\$ 6,96
31	Grampeador para 25 Folhas, Grampo 26/6 Grampeador de mesa; estrutura metálica; base em plástico reforçado; medindo aproximadamente 20x5x6cm (compr.x larg.frente x alt.frente); na cor preta; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear e alfinetar 25 folhas (papel 75g/m <sup>2</sup> ).	R\$ 38,23
32	Grampeador Grande de Metal 26/6 Grampeador de mesa grande; estrutura metálica; base de plástico reforçado; medindo 21x10x5cm; com capacidade para grampear até 25 folhas; grampo 26/6 e 24/6; peso: 0,500; cor: preto/prata.	R\$ 49,56
33	Grampo para Grampeador - 26/6 Grampo para grampeador; de arame de aço; galvanizado; medindo 26/6. Caixa com 5.000 unidades.	R\$ 7,55





34	Grampo para Grampeador - 23/10 Grampo para grampeador; de arame de aço; galvanizado; medindo 23/10. Caixa com 5.000 unidades.	R\$ 27,46
35	Extrator de Grampos Em aço cromado; tipo espátula.	R\$ 2,93
36	Clipe de Papelaria - nº 8/0 Clips grande nº 8/0, galvanizado, caixa com 25 unidades.	R\$ 3,55
37	Clipe de Papelaria - nº 3/0 Clipe em aço; formato paralelo; niquelado; nº 3/0. Caixa com 50 unidades	R\$ 3,16
38	Clipe de Papelaria - nº 2/0 Clipe em aço; formato paralelo; niquelado; nº 2/0. Caixa com 100 unidades.	R\$ 3,30
39	Clipe de Papelaria - nº 1/0 Clipe em aço; formato paralelo; niquelado; nº 1/0. Caixa com 100 unidades.	R\$ 3,30
40	Régua Régua em poliestireno, colorida, espessura de 3,4mm, apoio central para os dedos, certificado INMETRO 001540/2013 OCP 0006, peso: 0030 kg, dimensões: 310 x 34 x 3 mm.	R\$ 2,76
41	Envelope A4 Branco Saco Envelope saco Off-set branco, gramatura: 75 g/m <sup>2</sup> , dimensões: 229 x 324 mm ( 22,9 x 32,4 cm ), ideal para folhas A4.	R\$ 0,40
42	Envelope Pardo Grande (tamanho 26cm X 36cm) Envelope Saco kraft, natural, 80 gramas, 260 mm x 360 mm.	R\$ 0,41
43	Recado Auto Adesivo - Post it Recado auto adesivo; em papel Off-set; adesivo acrílico e reposicionável; medindo 76x76 mm; apresentado em bloco; sanfonado.	R\$ 6,56
44	Caminho De Mesa Por Metro PVC Rendado Largura de aproximadamente 45 cm	R\$ 17,90
<b>FERRAMENTAS</b>		
45	Caixa para guardar ferramentas Caixa de ferramentas sanfonada com 7 gavetas; na cor azul; em chapa de aço SAE 1006; tratamento anti-ferrugem; pintura de alta resistência a pó; utilizado para armazenar e transportar ferramentas; medidas C x L x A: 50 x 20 x 25 cm.	R\$ 379,00
<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>		
46	Fita de Isolamento Área - Plástico Fita de isolamento de área; plástico; laranja e branco ou	R\$ 34,23



	amarelo e preto; dimensões: 7cm largura x 0,04mm de espessura; rolo de 200 metros.	
47	Organizador de Mesa, Poliestireno, Triplo-retangular-lápis/lembrete/clip Organizador de mesa; de poliestireno (ps); com compartimento para lápis, lembrete e borracha ou clip; tipo triplo (lado a lado); no formato retangular.	R\$ 24,23
48	Alfinete de mapa nº 5 (cx c/ 50 unid) Alfinete para mapa; cabeça de poliestireno, 5mm; na cor preto, comprimento total 18mm.	R\$ 8,23
49	Etiqueta Smart Label Printer Etiquetas de uso geral para pastas, envelopes, caixas, códigos de barras; composição: papel térmico com adesivo acrílico aquoso; rolo com 170 etiquetas; dimensões 54x101 mm; SLP-SRL branca.	R\$ 64,90
<b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>		
50	Pilha AAA Pilha; tipo alcalina; na voltagem de 1,5v; no tamanho AAA, medidas: comprimento 41 mm, diâmetro 7 mm; normas: Conama 401/2008; conforme normas vigentes.	R\$ 8,20
51	Pilha AA Pilha; tipo pilha alcalina, composta de hidróxido de potássio ou hidróxido de sódio; na voltagem de 1,5v; no tamanho AA; conforme resolução Conama N.401/2008; Norma ABNT 11175/90. Jogo com 4 unidades.	R\$ 12,93
52	Adaptador para Tomadas e Interruptores Em Metal e Plástico Adaptador para tomadas e interruptores; em metal e plástico; 8 cm altura x 18cm de comprimento x 3,5 cm largura; branco; corrente 20a , sistema x , bivolt; indicado para: plugs com e sem terra (redondos e chatos) para tomadas dos padrões novos (redondas com entrada hexagonal.	R\$ 13,90
53	Controle Remoto Universal Para Ar Condicionado Compatível com principais marcas populares do mercado, incluindo Carrier, Electrolux, Fujitsu, Samsung; função de busca automática; alimentação: pilha AAA. Ref: Eos ou de qualidade igual ou superior	R\$ 54,90
<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>		
54	Pasta Fichário – Ofício Pasta fichário; no tamanho ofício, 216mmx356mm; em papelão cartonado; revestida com laminado de PVC (vinil); na cor preta; lombada de 5,5 cm; 02 argolas;	R\$ 30,23

10  
R





	ferragem redondas ou em "d"; em aço cromado.	
<b>MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO</b>		
55	Adaptador de Tomada Benjamin Tipo T Adaptador de tomada benjamin tipo T; tripolar para novo padrão brasileiro tripolar; corpo de plástico partes internas de metal; suporta até 3 plugues padrão A10; corrente suportada (ampere): 10A.	R\$ 27,40
<b>EQUIPAMENTO PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO</b>		
56	Fone de Ouvido Headphone Fone de ouvido; com conchas acústicas confortáveis de design fechado; haste de cabeça com aro ajustável; tipo headphone, com fio; supra auricular, com driver dinâmico de no min. 30mm, tipo dome; com capacidade de 1000 Mw, resposta de frequência 10hz-24000hz; com plug estéreo de 3.5mm(p2) ou p3 com adaptador para p2; com proteção auricular acolchoada, bloqueio para ruídos externos e sensibilidade mínima de 98db/mw; impedância de 24 ohm (1khz); cabo tipo y com comprimento mínimo de 1,2 metros.	R\$ 89,90
<b>APARELHO E UTENSÍLIO DOMÉSTICO</b>		
57	Escada de Alumínio de Abrir - 7 Degraus Escada; em alumínio; tipo doméstica; medindo aproximadamente 1,66 m de altura; com 07 degraus; com capacidade de carga total de 120 kg; pesando aproximadamente 3kg; com sapatas antiderrapantes; garantia mínima de 12 meses.	R\$ 299,45
<b>MATERIAL HOSPITALAR</b>		
58	Termômetro Sensor Infravermelho Termômetro; com sensor infravermelho, sem contato, display com iluminação; em material biocompatível, para medição da temperatura corporal; graduada em faixa de medição 32 a 43 °c, precisão $\pm 0.3$ °C, tempo de leitura 1 seg; método de medição/aferição: medição sem encostar o produto no corpo; memória 30 aferições; características do visor: visor em LCD HD; embalagem individual, em material que garanta a integridade do produto; rotulagem de acordo com legislação vigente com selo de aprovação do Inmetro.	R\$ 137,45

5.2 – O valor estimado para o material de ferramenta é de R\$ 379,00 (trezentos e setenta e nove reais), para materiais elétricos e eletrônicos é de R\$ 5.318,52 (cinco mil trezentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos), para o equipamento de



áudio, vídeo e foto é de R\$ 1.348,50 (mil trezentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos), para aparelho e utensílio doméstico é de R\$ 299,45 (duzentos e noventa e nove reais e quarenta e cinco centavos), para material hospitalar é de R\$ 824,70 (oitocentos e vinte e quatro reais e setenta centavos) e para materiais de expediente o valor é de R\$ 35.827,45 (trinta e cinco mil oitocentos e vinte e sete reais e quarenta e cinco centavos), sendo o valor total estimado para esta licitação o valor de R\$ 43.997,62 (quarenta e três mil novecentos e noventa e sete reais e sessenta e dois centavos).

**5.3** – Nos preços propostos devem estar inclusos quaisquer gastos com despesas com impostos, mão de obra para entrega dos produtos, seguros e outras despesas incidentes desta contratação.

## **6 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1 - As despesas do presente processo licitatório correrão à conta do orçamento Geral da Câmara Municipal de Paracatu, através da dotação orçamentária: **01.01.01.01.122.0002.2002.3.3.90.30.00** material de expediente para a Câmara – Ficha 23

## **7- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

**7.1** - Os materiais de expediente deverão estar em conformidade com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência e com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à Contratada o cumprimento das condições estipuladas no instrumento convocatório, na sua proposta e no contrato.

**7.2** – Os produtos e materiais deverão ser entregues acondicionados em caixas e embalagens adequadas de forma a não serem danificados durante a operação de transporte, carga e descarga e ainda montados e instalados, quando for o caso.

## **8 – GARANTIA**

A garantia dos produtos, quando for o caso, conforme especificação de fábrica, deverão contar da data de entrega, contra qualquer defeito de fabricação que os mesmos venham apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega e montagem, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação e recebimento.





**ANEXO II  
MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (colocar endereço completo), neste ato representada pelo(s) \_\_\_\_\_ (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Sr. \_\_\_\_\_ (nome completo, cargo RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo e endereço completo), a quem confere(m) amplos poderes para junto à Câmara Municipal de Paracatu/MG, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação modalidade de pregão presencial 04/2021, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para a presente licitação.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

- 1)- Anexar cópia da Carteira de Identidade
- 2)- Reconhecer firma (pode ser com a equipe de apoio e/ou Pregoeira)

**Obs.: Esta Declaração deverá estar em mãos do licitante ou seu representante legal para o credenciamento (fora dos envelopes)**

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' followed by a vertical line and a small flourish.



**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,**  
**XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(LOCAL E DATA)

À  
Câmara Municipal de Paracatu  
A/C PREGOEIRA

Referência: Pregão 04/2021

Prezada Senhora,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome completo, cargo RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 04/2021 e no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, vem presente Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

*B  
R  
C*





**ANEXO IV – MODELO PROPOSTA COMERCIAL**  
(usar papel timbrado da empresa)

À Câmara Municipal de Paracatu/MG

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ (nome completo, cargo RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 04/2021, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento de seu conteúdo, se propõe a fornecer os materiais de expediente, objeto desta licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

**1** – Propomos para o objeto licitado os preços a seguir indicados, conforme Planilha de Orçamento abaixo: (modelo sugerido)

**2** – No preço proposto deve estar inclusos quaisquer gastos com despesas com impostos, tributos, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, taxas, descontos, entrega no local determinado e outras despesas incidentes desta contratação e outros encargos ou despesas incidentes.

**3** – A empresa declara suficiência do preço proposto para a cobertura de todas as despesas que envolvem os produtos licitados.

**4** - A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias contados a partir da data de abertura dos envelopes.

**5** - A empresa declara estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para o fornecimento dos bens que integram esta proposta.

**6** – Os dados da nossa empresa são:

a)- Razão Social: \_\_\_\_\_

b)- CNPJ nº: \_\_\_\_\_

c)- Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_

d)- Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

10  
JP  
RP



# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



e)- Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

f)- Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ conta nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

*Handwritten signature/initials in blue ink.*





**ANEXO V**  
**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO**

(local e data)

À Câmara Municipal de Paracatu/MG  
A/C Pregoeira

Referência: Pregão Presencial 04/02021

Prezada Senhora,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ (nome completo, cargo RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão 004/2021, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir as exigências do instrumento convocatório e à legislação.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**Obs.: Esta Declaração deverá estar em mãos do licitante ou seu representante legal para o credenciamento (fora dos envelopes)**



ANEXO VI  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio legal do Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa ME Microempresa ou EPP empresa de Pequeno Porte), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos. 42 a 49 desta Lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43 § 1º da Lei Complementar 123/2006 para regularização, estando ciente do contrário, decidirá o direito à contratação e sujeitamos às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

(obs.: em caso afirmativo, assinalar no parêntese a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(representante legal)

Obs.: Esta Declaração deverá estar em mãos do licitante ou seu representante legal para o credenciamento (fora dos envelopes)





**ANEXO VII  
MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI A  
CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Aos \_\_\_\_\_ do ano de 2021 a Câmara Municipal de Paracatu, sediada na Praça JK, 449, bairro Centro, Paracatu-Minas Gerais, Vereador Manoel Alves Moreira, portador CPF nº \_\_\_\_\_ e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº 2021.03.0107 e em observância às disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores e na Licitação 04/2021 – Pregão Presencial 04/2021 e anexos, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente diversos para reposição de almoxarifado da Câmara Municipal, conforme quantitativos e especificações apurados na proposta comercial vencedora da Licitação 004/2021 - Pregão Presencial 004/2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

O presente contrato está subordinado às disposições:

- Da Lei 8.666/93, demais alterações
- Do Edital da Licitação 04/2021 – Pregão Presencial 04/2021 e anexos;
- Da proposta de preços.

Em caso de dúvidas ou divergências entre os documentos aplicáveis a este contrato, prevalecerão, pela ordem, as disposições da Lei 8.666/93, suas alterações e normas pertinentes, as normas estabelecidas no instrumento convocatório de licitação, e as cláusulas contratuais.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, PREÇO E REAJUSTE**

**3.1** – O valor total deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), equivalente a proposta vencedora, que fica fazendo parte integrante do presente instrumento como se nele estivesse transcrito.

**3.2** – Consideram incluídos no valor do contrato as entregas efetuadas na sede da Câmara Municipal de Paracatu, quaisquer gastos ou despesas com mão de obra para



entrega dos produtos, transporte, impostos, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

**3.3** - De acordo com a conveniência da CONTRATANTE, os quantitativos poderão ser aumentados ou reduzidos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) conforme o disposto no art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93, com o correspondente ajuste no valor supra.

**3.4** - Fica assegurada a possibilidade de recomposição de preços objetivando a manutenção do equilíbrio econômico financeiro inicial, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos do ajustado, ou ainda, casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**4.1** - A entrega do objeto poderá ser feito de forma parcelada e sequencial, mediante requisição emitida pela Subsecretaria de Administração, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Paracatu.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**5.1** - O prazo de vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2021 a contar da assinatura do contrato.

**5.2** - O contrato poderá ser prorrogado desde haja saldo do seu valor original na data de 31/12/2021.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1** - O faturamento será efetuado mensalmente, a cada período de 30(trinta) dias, de conformidade com os comprovantes de entrega devidamente assinados, devendo a nota fiscal ser aprovada pelo responsável competente.

**6.2** - O pagamento será feito por meio de depositado na conta bancária indicada pela empresa licitante vencedora em até cinco dias úteis após a entrega da **Nota Fiscal Eletrônica**, desde que atendidas todas as formalidades legais e administrativas exigidas.

**6.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

**6.4** - A CONTRATANTE reterá na fonte os impostos e/ou contribuições sobre os pagamentos que efetuar à CONTRATADA de acordo com a legislação vigente;





**6.5** - O descumprimento das obrigações fiscais, comerciais, tributárias, trabalhistas, civis e previdenciárias ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas do presente processo licitatório correrão à conta do orçamento Geral da Câmara Municipal de Paracatu, através da dotação orçamentária: 01.01.01.01.122.0002.2002.3.3.90. ficha 23.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** - Fornecer o produto, objeto deste contrato, mediante de requisição emitida pela Subsecretaria de Administração.

**8.2** – Manter, durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.3** – Emitir a Nota Fiscal Eletrônica no último dia útil do mês e encaminhar à Contratante.

**8.4** – A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir os direitos ou obrigações decorrentes deste contrato, bem como não poderá subcontratar o objeto sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

**8.5** – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** - Emitir e entregar a CONTRATADA a Nota de Autorização de Fornecimento;

**9.2** - Fiscalizar a execução do contrato, na forma prevista na Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**9.3** - Efetuar os pagamentos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;

**9.4** – Decidir sobre questões que surgirem durante a execução dos trabalhos.



## CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

**10.1** – Compete ao Titular da Subsecretaria de Administração a fiscalização do presente contrato, podendo ser convocado um representante que exercerá a fiscalização do objeto licitado, registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à(s) licitante(s) vencedora(s), objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**10.2** – As exigências e a atuação da fiscalização pela Câmara Municipal de Paracatu, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da(s) licitante(s) vencedora(s), no que concerne à entrega do objeto licitado.

**10.3** – No momento do recebimento e aceitação dos materiais, serão observado o prazo de validade, bem como as disposições contidas nos art. 73 a 75 da Lei 8.666/93 e suas alterações, além das normas e condições constantes do Edital.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

**11.1** - Na hipótese da CONTRATADA deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Paracatu, sem prejuízo das demais cominações legais.

**11.2** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 78 da Lei 8.666/93 e ainda as seguintes sanções, garantida a defesa prévia a CONTRATADA:

- a) advertência por escrito, quando decorrido dois dias do término do prazo de entrega do objeto, sem qualquer manifestação a CONTRATANTE;
- b) multa equivalente a 0,01% (um décimo por cento) por dia de atraso do evento não cumprido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do contrato;
- c) suspensão temporária de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Paracatu, conforme o inciso III, do Artigo 87, da Lei 8.666/93;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666/93.





**11.3** – O valor da multa prevista acima será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da CONTRATADA o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:**

**12.1** – A rescisão do presente contrato poderá ser:

**12.1.1** – determinada por ato motivado da Administração;

**12.1.2** – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

**12.2** – judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INDENIZAÇÃO**

No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à Contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Paracatu – MG para dirimir quaisquer dúvidas, conflitos decorrentes do presente contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais que especial seja.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO**

A publicação do presente contrato, por extrato, será providenciada até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura em conformidade com o disposto no Art. 105 da Lei Orgânica Municipal, correndo as despesas por conta da Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Declararam as partes que este contrato corresponde à manifestação final do acordo entre eles celebrado, ficando os casos omissos a serem resolvidos com base na legislação que rege os procedimentos licitatórios.



# CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU - MINAS GERAIS



E assim, por estarem justos e contratados, foi mandado imprimir este contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e assinadas pelos representantes das partes, na presença de duas testemunhas abaixo firmadas.

Paracatu – Minas Gerais, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

CONTRATANTE

Testemunha  
Nome:  
CPF:

CONTRATADA

Testemunha  
Nome:  
CPF:

