



**CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS  
GERAIS**

**CADERNO DE QUESTÕES**

**PROCESSO SELETIVO**  
**CURSO:**  
**ADMINISTRAÇÃO**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

C.P.F: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

### QUESTÕES DE GRAMÁTICA E/OU INTERPRETAÇÃO DE TEXTO

1. Assinale a única oração em que a vírgula e gramática foram empregadas corretamente;

- a) Naquele lugar, as pessoas costumavam descansar.
- b) A pessoa que, não paga suas contas suja o nome.
- c) O diretor e o vigilante, entraram correndo para averiguar o ocorrido.
- d) O empregado que trouxe os contratos já, levou de volta.
- e) As funcionárias estão descansando, naquela sala.

2. Há o uso **CORRETO** do emprego do sinal da vírgula em:  
Alternativas

- a) João, saiu com Maria, ontem à noite.
- b) O cachorro correu, até a dona da casa.
- c) O verão, chegou, e ficou mais quente.
- d) Maria comprou uma casa, ontem pela manhã.
- e) A televisão ficou, sem cor quando ligou.

3. Todas as frases abaixo foram escritas com suas vírgulas originais. Assinale a frase que apresenta **erro** no uso desse sinal de pontuação.  
Alternativas

- a) Se as criaturas humanas tivessem sensibilidade, jamais ririam dos humoristas.
- b) Existem cinco tipos de atrizes: as más atrizes, as atrizes competentes, as boas atrizes, as grandes atrizes, e Sarah Bernhardt.
- c) Hoje não existem mais malandros, somente bandidos.
- d) Um médico pode enterrar seus erros, mas um arquiteto só pode, quando muito, aconselhar seus clientes a plantar vinhas.
- e) No palco, ele agia de maneira natural, simples, humana.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

4. Assinale a alternativa em que as palavras são acentuadas graficamente pelo mesmo motivo.

- a) melô / difícil / você
- b) álibi / música / poética
- c) mágica / gênio / alguém
- d) paciência / psíquica / está
- e) Pública / Ordinário / está

5. Complete a frase abaixo:

Foi durante o ..... de ..... que ele teve a ..... de comprar os .....

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

Alternativas

- a) voo • helicóptero • ideia • anéis
- b) voo • helicóptero • ideia • anéis
- c) vôo • helicóptero • idéia • anéis
- d) vôo • helicóptero • idéia • anéis
- e) vôo • helicóptero • idéia • anéis



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

### QUESTÕES REGIMENTO INTERNO

6. Bancada é o agrupamento organizado de no mínimo dois vereadores de uma mesma representação partidária, tendo como porta-voz o Líder. Dentre suas atribuições, há limitações em relação ao líder. Marque a alternativa que contenha uma das limitações:

- a) são inacumuláveis a liderança de bancada ou de bloco parlamentar com a de governo;
- b) inscrição de membros da bancada ou do bloco parlamentar para discussão de matérias da ordem do dia
- c) cientificar a Mesa da Câmara Municipal de qualquer alteração na liderança;
- d) indicar candidatos da bancada ou do bloco parlamentar para concorrerem aos cargos da Mesa da Câmara Municipal;
- e) indicar à Mesa da Câmara Municipal membros da bancada ou do bloco parlamentar para comporem as comissões e, nos termos do art. 102, propor substituição.

7. Tem direito de exercer o mandato, o vereador cuja participação seja efetivada na reunião preparatória, independente de convocação, iniciando-se a posse. Com isso, assinale a alternativa que **NÃO** condiz com um dos direitos do vereador uma vez empossado:

- a) usar da palavra, pedindo-a previamente ao presidente da Câmara Municipal ou ao de comissão;
- b) presidir os trabalhos da Câmara Municipal ou de comissão, nem ser designado relator, quando se estiver discutindo ou votando assunto de seu interesse pessoal ou quando se tratar de proposição de sua autoria;
- c) utilizar-se dos serviços da secretaria da Câmara Municipal para fins relacionados com o exercício do mandato;
- d) integrar o Plenário e as comissões, tomar parte nas reuniões e nelas votar e ser votado;
- e) examinar documentos existentes no arquivo e solicitá-los, nos termos da Lei Federal nº 8.159, de 1991.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

8. É de competência da Mesa da Câmara Municipal, na qualidade de comissão executiva, a direção dos trabalhos da Câmara Municipal. Contudo, é uma competência da Presidência:

a) indeferir requerimento de audiência de comissão, quando for impertinente ou quando sobre a proposição já se tenham pronunciado duas comissões;

b) sancionar leis e resoluções;

c) fazer a leitura das atas, submetê-las a discussão e assiná-las, depois de aprovadas;

d) encaminhar ao Secretário da Mesa correspondência oficial da Câmara Municipal para subscrevê-la;

e) formalizar, em portaria, a distribuição de matéria às comissões.

9. O vereador que descumprir os deveres decorrentes do mandato ou praticar ato que afete a dignidade da investidura estará sujeito a processo e às penalidades previstas na Resolução n.º 543, de 22 de dezembro de 2009. Segundo o regimento, são penalidades passíveis de serem aplicadas ao vereador, **exceto**:

a) impedimento temporário do exercício do mandato, não excedente a 30 (trinta) dias;

b) perda do mandato;

c) advertência por escrito;

d) censura verbal;

e) censura escrita.

10. As comissões da Câmara Municipal são subdividas em comissões Permanentes e Temporárias, no qual esta é caracterizada com a sua extinção com o término da legislatura ou antes dele, se atingido o fim para que foram criadas ou findo o prazo estipulado para seu funcionamento. Com base nessa classificação, marque a alternativa que contenha somente as comissões temporárias.

a) Comissão Parlamentar de Inquérito, Comissão de Segurança Pública e Comissão de Administração Pública;



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

- b) Comissão Especial; Comissão de Constituição, Justiça e Redação; e Comissão Parlamentar de Inquérito;
- c) Comissão de Administração Pública; Comissão de Constituição, Justiça e Redação, e Comissão de Fiscalização Financeira e Orçamentária;
- d) Comissão de Representação, Comissão de Segurança Pública e Comissão de Direitos Humanos e Cidadania;
- e) Comissão Parlamentar de Inquérito, Comissão de Representação e Comissão Especial.

**11.** Na Casa Legislativa de Paracatu a reunião de comissão é pública, podendo ser secreta consonante ao Regimento Interno seguido. Contudo, essas reuniões são diferenciadas em três, tais como: ordinárias, extraordinárias e especiais. Com relação às reuniões de comissão, assinale a assertiva que **NÃO** condiz com o contido na Resolução 543, de 22 de dezembro de 2009:

- a) a comissão reúne-se com a presente de mais da metade de seus membros;
- b) a reunião da comissão parlamentar de inquérito com a presença de convidados poderá ser aberta com qualquer número de membros;
- c) a reunião de comissão terá a duração de três horas, prorrogável por até a metade desse prazo;
- d) a reunião ordinária realiza-se em dia e horário prefixados em ato do Presidente da Câmara Municipal de Paracatu;
- e) a convocação da reunião extraordinária será publicada no quadro de aviso da Câmara Municipal, constando no edital seu objeto, dia, hora e local de realização.

**12.** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra e se classifica em quatro modalidades. Julgue os itens e marque a alternativa, que segundo o Regimento Interno da Câmara Municipal de Paracatu apresente as classificações de emendas com seus respectivos conceitos:

- I. aditiva, a que se acrescenta a outra proposição;
- II - modificativa, a que altera dispositivo sem modificá-lo substancialmente;
- III - substitutiva, a apresentada como sucedânea, sendo de dispositivo ou integral de proposição, caso em que passa a denominar-se substitutivo; ou
- IV - supressiva, a destinada a excluir dispositivo



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

- a) somente as alternativas I e II estão corretas;
- b) somente as alternativas I e IV estão corretas;
- c) somente as alternativas II, III e IV estão corretas;
- d) somente a alternativa I e III estão corretas;
- e) todas as alternativas estão corretas.

**13.** Como uma das classificações das reuniões da Câmara Municipal de Paracatu, a Reunião Extraordinária que é convocada, determinando o dia e o horário dos trabalhos, bem como a matéria a ser apreciada, e o edital será divulgado nos quadros de avisos da Prefeitura e da Câmara Municipal de Paracatu. Diante disso, reunir-se-á mediante declaração do motivo que signifique urgência ou interesse público justificado.

Assinale a alternativa que apresenta aquele que tem competência para convocar uma Reunião Extraordinária na Câmara Municipal de Paracatu:

- a) vice-prefeito;
- b) cidadão;
- c) um terço dos membros da Câmara Municipal mediante requerimento;
- d) representante do Ministério Público;
- e) vice-presidente da Câmara Municipal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

### QUESTÕES LEI ORGÂNICA

**14.** Existem condições de elegibilidade para o mandato do Vereador, na forma da Lei Federal. Assinale a alternativa que contenha uma dessas condições:

- a) ser natural do município;
- b) ter ensino médio completo;
- c) idade mínima de 21 anos de idade;
- d) pleno exercício dos direitos políticos;
- e) domicílio eleitoral em qualquer circunscrição.

**15.** A iniciativa das leis complementares e ordinárias cabe a qualquer membro ou comissão da Câmara Municipal, ao Prefeito e aos cidadãos, nos casos e na forma previstos na Lei Orgânica do Município de Paracatu. Dentre as seguintes alternativas, uma **NÃO** é objeto de leis complementares, assinale-a:

- a) Código Tributário;
- b) Plano Plurianual;
- c) Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado;
- d) Código de Parcelamento do Solo;
- e) Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

### QUESTÕES ESPECÍFICAS

**16.** De acordo com Fayol, dirigir e orientar o pessoal diz respeito à função administrativa denominada

- a) Prever.
- b) Organizar.
- c) Controlar.
- d) Comandar.
- e) Coordenar

**17.** Entende-se que organização é um grupo de pessoas que se constitui de forma organizada para atingir objetivos comuns. Sobre organizações é **INCORRETO**:

- a) São as organizações que executam quase todas as atividades na sociedade moderna.
- b) As organizações complexas representam um dos elementos mais importantes da sociedade atual. Em geral, as pessoas nascem em hospitais, são educadas em escolas e trabalham em organizações.
- c) São exemplos de organizações: empresas, universidades, hospitais, escolas, creches, associações culturais, partidos políticos, sindicatos, clubes, condomínios e cooperativas.
- d) As famílias, organizações não-governamentais, associações de classes profissionais, corporações militares, associações de moradores de bairro, também são organizações.
- e) As organizações, obtém em média, desempenho inferior aos indivíduos, que, na maioria dos casos, fica fácil a uma pessoa competir sozinha com aquilo que está sendo executado por uma organização.

**18.** Um dos principais objetivos do gestor público que adota princípios da abordagem clássica da administração, especificamente da administração científica, é

- a) reduzir a resistência dos trabalhadores às mudanças organizacionais.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

- b) melhorar a efetividade do trabalho na sociedade.
- c) fortalecer a liderança em todos os níveis.
- d) aumentar o número de tarefas realizadas em um determinado período.
- e) desenvolver a comunicação entre os funcionários.

**19.** De acordo com Chiavenato (2014), a Escola da Teoria da Administração Clássica foi desenvolvida Por Henry Fayol (1841 – 1925) e possuía como objetivo a maximização da eficiência organizacional. O foco principal dessa escola se concentrava na ênfase sobre a estrutura organizacional. Dessa forma, a estrutura seria possuidora de funções e princípios que deveriam ser respeitados para o sucesso organizacional. Sobre a teoria da Administração Clássica de Fayol, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) As funções do administrador se classificam em previsão, organização, comando, coordenação e controle.
- b) As funções básicas da organização se dividiam em atividades relativas à produção, comerciais, financeiras, de segurança, contábeis e administrativas.
- c) A preocupação fundamental é elevar a eficiência através da forma e disposição dos órgãos e departamentos que compõem a organização e de suas inter-relações estruturais.
- d) Uma das críticas à teoria é o fato de que a organização é vista como um sistema fechado, que não interage com seu ambiente, o que faz com que vários aspectos de sua complexidade sejam desconsiderados.
- e) A organização formal e a organização informal são evidenciadas nessa teoria.

**20.** Para Max Weber a burocracia é a organização eficiente por excelência. Segundo o mesmo autor, a burocracia apresenta a seguinte característica:

- a) caráter pessoal das relações.
- b) caráter informal das comunicações.
- c) rotinas e procedimentos padronizados.
- d) imprevisibilidade do funcionamento da organização.
- e) cargos sem controles e supervisão, sendo a autoridade informal.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

**21.** Entre as características das organizações formais modernas, indicadas por Henri Fayol, de acordo com a abordagem da Escola Clássica, insere-se a denominada cadeia escalar, que corresponde

- a) à linha de autoridade que parte, sem descontinuidade, do principal executivo até os níveis mais inferiores da organização.
- b) ao comando direto do gerente ou encarregado de determinada tarefa, exercido sobre os empregados ou executores.
- c) ao encadeamento de atividades no âmbito do processo produtivo, correspondendo ao fluxograma de ações e responsabilidades.
- d) ao organograma da organização, com descrição dos cargos e das atribuições, representando uma sequência ordenada de competências.
- e) à trilha de ascensão profissional estabelecida no plano de cargos da organização, que constitui o principal indutor para a realização das tarefas pelos empregados.

**22.** Na Teoria Clássica da Administração, idealizada por Henri Fayol, foram abordadas as funções básicas da Administração, que passaram por algumas modificações ao longo do tempo. Atualmente, em uma empresa de economia mista municipal, um administrador pode exercer a função administrativa de:  
Alternativas

- a) organização, ao se estabelecer padrões e medição de desempenho e de indicadores de eficiência, eficácia e efetividade, além de realizar monitoramento, avaliação e adotar medidas corretivas, se for o caso.
- b) coordenação, ao executar adequadamente as atividades que foram delegadas por ele aos subordinados durante o processo de feedback organizacional.
- c) controle, ao realizar adequadamente a comunicação, a motivação e a liderança entre os colaboradores, no interior da organização, para que eles atinjam os propósitos organizacionais.
- d) direção, ao (re)alocar recursos com a máxima eficiência possível, (re)dividir tarefas e atividades de acordo com as atribuições dos cargos, (re)definir responsabilidades com os demais, (re)desenhar a estrutura organizacional.
- e) planejamento, ao escolher um curso de ação, que se verificou mais adequado à organização após estudos e análises, entre as várias alternativas possíveis.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

**23.** É característica da abordagem clássica da administração

- a) adotar o pensamento holístico.
- b) dar ênfase à eficiência.
- c) adotar visão do todo.
- d) ajustar as decisões ao ambiente externo.
- e) dar ênfase à organização informal.

**24.** De acordo com Fayol, a administração é uma atividade comum a todos os empreendimentos humanos (família, negócios, governo), que sempre exigem algum grau de planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Ele criou e divulgou a sua própria teoria, a qual começa por dividir a empresa em atividades ou funções distintas. Para Fayol a função mais importante de todas é a:

- a) Técnica.
- b) Contábil.
- c) Comercial.
- d) Financeira.
- e) Administrativa.

**25.** Fayol via a empresa de cima para baixo, partindo do todo (empresa) para suas partes (diferentes áreas ou departamentos). Sobre princípios criados para a Administração, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Divisão do trabalho
- b) Autoridade e responsabilidade
- c) Disciplina
- d) Unidade de comando
- e) Coordenação e controle



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

**26.** A Teoria de Administração que teve como um de seus principais enfoques a organização formal foi a

- a) de relações humanas.
- b) de administração científica.
- c) neoclássica.
- d) clássica.
- e) estruturalista.

**27.** O estudo clássico de administração de empresas contempla a teoria da organização sob duas perspectivas, segundo as quais a divisão do trabalho pode se dar:

- a) horizontalmente, por níveis de autoridade, ou verticalmente, por departamentalização.
- b) horizontalmente, por departamentalização, ou verticalmente, por níveis de autoridade.
- c) de cima para baixo, por departamentalização, ou de baixo para cima, por níveis de autoridade.
- d) de cima para baixo, por níveis de autoridade, ou de baixo para cima, por departamentalização.
- e) horizontalmente, de cima para baixo, ou verticalmente, de baixo para cima.

**28.** Qual o nome da primeira fase de contribuições teóricas para a formação da Teoria Geral da Administração, surgidas ainda no século XIX?

- a) Escola Clássica
- b) Escola Quantitativa
- c) Escola Contingencial
- d) Escola Comportamental
- e) Escola de Estudos Críticos



## CÂMARA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

### QUESTÕES INSTRUÇÃO NORMATIVA

**29.** Consoante termos da Instrução Normativa nº005 de 2019, a jornada de estágio, que se compatibilizará com a jornada acadêmica será de:

- a) 05 (cinco) horas diárias, não ultrapassando de 25 horas semanais.
- b) 04 (quatro) horas diárias, não ultrapassando de 20 horas semanais.
- c) 06 (seis) horas diárias, não ultrapassando de 30 horas semanais.
- d) 08 (oito) horas diárias, não ultrapassando de 40 horas semanais.
- e) 03 (três) horas diárias, não ultrapassando de 15 horas semanais.

**30.** Conforme Instrução Normativa nº 005 de 2019, a duração do estágio terá duração de:

- a) No mínimo, 05 (cinco) meses, não ultrapassando 18 (dezoito) meses.
- b) No mínimo, 06 (seis) meses, não ultrapassando 20 (vinte) meses.
- c) No mínimo, 06 (seis) meses, não ultrapassando 24 (vinte e quatro) semanas.
- d) No mínimo, 06 (seis) meses, não ultrapassando 24 (vinte e quatro) meses.
- e) No mínimo, 06 (seis) meses, não ultrapassando 12 (meses) em hipótese alguma.