



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**PARACATU**

# **Processo Seletivo Estagiários/ADM 2021**

Endereço: Praça JK, 449 - Centro - Paracatu-MG Cep: 38600-000. Telefone: (38) 3672-3003 / 3671-3770. E-mail: [ouvidoria@paracatu.mg.leg.br](mailto:ouvidoria@paracatu.mg.leg.br)



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**PARACATU**

## Instruções:

- 01.** PREENCHA AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NESTA CAPA E NA FOLHA DE RESPOSTAS.
- 02.** QUANDO FOR PERMITIDO, ABRA ESTE CADERNO QUE POSSUI **30 QUESTÕES OBJETIVAS**. VERIFIQUE SE ESTÁ COMPLETO OU SE APRESENTA IMPERFEIÇÕES. CASO HAJA ALGUM PROBLEMA, INFORME AO FISCAL DA SALA.
- 03.** LEIA CUIDADOSAMENTE TODAS AS QUESTÕES E MARQUE NA FOLHA DE RESPOSTAS, COM CANETA DE TINTA **PRETA**.
- 04.** DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA NÃO É PERMITIDA A COMUNICAÇÃO ENTRE OS CANDIDATOS NEM TAMPOUCO, A CONSULTA DE LIVROS, CÓDIGOS, MANUAIS, IMPRESSOS OU COMENTÁRIOS DE QUALQUER NATUREZA; COMO TAMBÉM A UTILIZAÇÃO DE TELEFONES CELULARES OU DE QUALQUER OUTRO MEIO DE COMUNICAÇÃO.
- 05.** A DURAÇÃO DA PROVA É DE **02 HORAS E 30 MINUTOS**, JÁ INCLUSO O TEMPO DE PREENCHIMENTO DA FOLHA DE RESPOSTAS.
- 06.** A OCORRÊNCIA DE **RASURAS** OU **MARCAÇÃO** DE MAIS DE UMA ALTERNATIVA NA FOLHA DE RESPOSTAS, IMPLICARÁ NA ANULAÇÃO DA QUESTÃO.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2021.



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**PARACATU**

Folha de respostas

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ ( ) Com Pós-Graduação ( ) Sem Pós-Graduação

QUESTÕES	A	B	C	D	E
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

## Regimento Interno

1. Uma sessão legislativa é o período de tempo em que uma legislatura, nos sistemas parlamentar e presidencial, é convocada para fins legislativos, geralmente sendo uma das duas ou mais divisões menores do tempo dentro do parlamento.

Sobre as sessões legislativas ordinárias e extraordinárias, marque a opção correta:

a) ordinária, a que, independentemente de convocação, se realiza nos dois períodos de funcionamento da Câmara Municipal em cada ano, de 2 de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro; ou II - extraordinária, a que se realiza em período diverso dos fixados no inciso anterior.

b) ordinária, a que, independentemente de convocação, se realiza nos dois períodos de funcionamento da Câmara Municipal em cada ano, de 3 de fevereiro a 20 de julho e de 3 de agosto a 10 de dezembro; ou II - extraordinária, a que se realiza em período diverso dos fixados no inciso anterior.

c) ordinária, a que, mediante de convocação, se realiza nos dois períodos de funcionamento da Câmara Municipal em cada ano, de 1º de fevereiro a 15 de julho e de 1º de agosto a 30 de dezembro; ou II - extraordinária, a que se realiza em período diverso dos fixados no inciso anterior.

d) extraordinária, a que, independentemente de convocação, se realiza nos dois períodos de funcionamento da Câmara Municipal em cada ano, de 2 de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro; ou II - ordinária, a que se realiza em período diverso dos fixados no inciso anterior.

e) ordinária e extraordinária se realizam nos dois períodos de funcionamento da Câmara Municipal em cada ano, de 2 de fevereiro a 17 de julho e de 1º de agosto a 22 de dezembro.

2. A Legislatura tem duração de quatro anos e coincide com a duração do mandato dos vereadores. Uma legislatura divide-se em quatro sessões legislativas ordinárias, que constituem o calendário anual de trabalho da Câmara Municipal. Nas sessões legislativas acontecem as reuniões. Sobre as reuniões marque a opção correta:

a) preparatórias, as que precedem a instalação de cada sessão legislativa.

b) ordinárias, as que se realizam uma vez por semana, às quartas-feiras, durante qualquer sessão legislativa, com a duração de três horas e trinta minutos, iniciando-se às 16h (dezesseis horas);

c) especiais, as que se realizam em data diversa da fixada para as ordinárias;

d) extraordinárias, as que se destinam à eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal para o segundo, terceiro e quarto anuênios, à exposição de assuntos de relevante interesse público, limitadas a doze por sessão legislativa ordinária;

e) solenes, as de instalação e encerramento da sessão legislativa ordinária e as que se realizam para comemorações ou homenagens.

3. As reuniões do Poder Legislativo, obedecem, segundo o Regimento Interno, a seguinte ordem:

X a) Primeira Parte: Expediente, com a duração de uma hora e cinquenta minutos, improrrogáveis, das quais quarenta minutos, no mínimo, destinados a oradores inscritos, Segunda Parte: Ordem do Dia, com a duração de uma hora e trinta minutos, compreendendo a discussão e votação de matérias. Terceira Parte, com duração de dez minutos, compreendendo: anúncio da ordem do dia da reunião seguinte e chamada final.

b) Primeira Parte: Ordem do Dia, com a duração de uma hora e trinta minutos, compreendendo a discussão e votação de matérias. Segunda Parte: Expediente, com a duração de uma hora e cinquenta minutos, improrrogáveis, das quais quarenta minutos, no mínimo, destinados a oradores inscritos. Terceira Parte: com duração de dez minutos, compreendendo: anúncio da ordem do dia da reunião seguinte; e chamada final.

✓ c) Primeira Parte: Discussão e votação de proposições. Segunda Parte: Apresentação de matérias para discussão em comissões. Terceira Parte: discussão e votação da ata da reunião.

d) Primeira Parte: Expediente, com duração de cinquenta minutos, prorrogáveis. Segunda Parte: Ordem do dia, sem tempo de duração. Terceira Parte: anúncio da ordem do dia da reunião seguinte; e chamada final.

e) Primeira Parte: Tribuna Livre com a duração de uma hora e trinta minutos. Segunda Parte: Ordem do Dia, com a duração de uma hora e trinta minutos, compreendendo a discussão e votação de matérias. Terceira Parte, com duração de dez minutos, compreendendo: anúncio da ordem do dia da reunião seguinte; e chamada final.

4. A vaga na Câmara Municipal verificar-se, segundo art. 45 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paracatu, pelo falecimento, renúncia ou perda de mandato. Conforme art. 10, do mesmo diploma legal, falecendo um Vereador com cargo na Mesa Diretora, qual será o procedimento:

a) Ocorrendo vaga na Mesa Diretora, seu preenchimento far-se-á por eleição, dentro de trinta dias, como primeiro ato da ordem do dia, incluído para o cargo de presidente, quando a vaga ocorrer após 10 de novembro do primeiro ano do mandato da Mesa, caso em que esta será ocupada pelo sucessor regimental.

b) Ocorrendo vaga na Mesa Diretora, seu preenchimento far-se-á por escolha dentre os membros com maior número de mandato, como primeiro ato da ordem do dia, quando a vaga ocorrer após 30 de novembro do segundo ano do mandato da Mesa, caso em que esta será ocupada pelo sucessor regimental.

✓ c) Ocorrendo vaga na Mesa Diretora, seu preenchimento far-se-á por eleição, dentro de dez dias, como primeiro ato da ordem do dia, exceto para o cargo de presidente, quando a vaga ocorrer após 30 de novembro do segundo ano do mandato da Mesa, caso em que esta será ocupada pelo sucessor regimental.

d) Ocorrendo vaga na Mesa Diretora, seu preenchimento far-se-á por indicação da Mesa, dentro de quinze dias, exceto para o cargo de presidente, quando a vaga ocorrer após 20 de novembro do segundo ano do mandato da Mesa, caso em que esta será ocupada pelo sucessor regimental.

e) Ocorrendo vaga na Mesa Diretora, seu preenchimento far-se-á por eleição, somente para o cargo de presidente, quando a vaga ocorrer após 30 de novembro do segundo ano do mandato da Mesa.

5. As comissões permanentes são órgãos da estrutura institucional da Câmara. Têm por finalidade discutir e deliberar sobre proposições, acompanhar planos e programas governamentais e fiscalizar o orçamento do Município, no âmbito dos respectivos campos temáticos. Marque a alternativa que contém as Comissões que compõe a Câmara Municipal:

a) Constituição, Justiça e Redação; Fiscalização Financeira e Orçamentária; Administração Pública; e Segurança Pública.

b) Constituição, Justiça e Redação, Fiscalização Financeira e Orçamentária; Administração Pública; Saúde; Obras Públicas; Segurança Pública; e Direitos Humanos e Cidadania.

c) Constituição, Justiça e Redação; Educação; Obras Públicas; Administração Pública; Saúde; Segurança Pública; e Direitos Humanos e Cidadania.

✓ d) Constituição, Justiça e Redação; Fiscalização Financeira e Orçamentária; Administração Pública; Saúde; Segurança Pública e Direitos Humanos e Cidadania.

e) Constituição, Justiça e Redação; Finanças e Orçamento; Saúde; Segurança Pública; e Direitos da Cidadania.

6. Sobre as Comissões Permanentes, marque a alternativa que apresenta a sua competência exclusiva prevista no art. 90 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paracatu:

a) Compete à Constituição, Justiça e Redação emitir pareceres e realizar discussões sobre matéria tributária e financeira, sobre serviços públicos e manifestar-se em assunto de natureza jurídica ou constitucional que lhe seja submetido, em consulta, pelo presidente da Câmara, pelo Plenário ou por outra comissão.

b) Compete à Comissão de Obras Públicas emitir pareceres e realizar discussões sobre política municipal do meio ambiente; plano diretor, planejamento urbano, parcelamento, ocupação e uso do solo urbano;

✓ c) Compete à Comissão de Administração Pública: emitir pareceres e realizar discussões sobre política de desenvolvimento e proteção do patrimônio cultural do Município; promoção do desporto e do lazer; política de desenvolvimento do turismo;

d) Compete à Comissão de Finanças Públicas promover estudos e reuniões com especialistas na área de violência, juntamente com a sociedade civil, sobre a criminalidade e a segurança pública, propondo medidas necessárias à melhoria da prevenção e proteção da comunidade sob os mais diversos segmentos.

e) Compete à Comissão de Saúde e Direitos Humanos emitir pareceres e promover discussões sobre a defesa dos direitos das etnias, das mulheres, da família, da criança e do adolescente, do idoso, do portador de deficiência, dos direitos individuais e coletivos e dos grupos sociais minoritários.

7. As Comissões Temporárias são criadas exclusivamente para apreciar determinado assunto e se extinguem ao término da legislatura, ou antes dele, quando alcançado o fim a que se destinam ou expirado seu prazo de duração. Dentre elas temos as Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs). Sobre a CPI marque a alternativa correta:

a) Câmara Municipal, a requerimento de 1/2 (metade) de seus membros, criará comissão parlamentar de inquérito para apuração de fato, no prazo de até cento e vinte dias improrrogáveis, a qual terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, além de outros previstos em lei e neste Regimento.

b) Para instalação da CPI não é necessária a investigação de um fato determinado, mas sim um fato amplo, sem necessidade de especificação, assim entendido como o acontecimento de relevante interesse para a vida pública e para a ordem constitucional, legal, econômica e social do município, que demande investigação, elucidação e fiscalização e esteja devidamente caracterizado e fundamentado no requerimento que deu origem à comissão.

c) A comissão parlamentar de inquérito poderá, no exercício de suas atribuições, determinar diligências, convocar secretário municipal, tomar depoimento de autoridade, ouvir indiciados, inquirir testemunhas, requisitar informações, documentos e serviços, inclusive policiais, e transportar-se aos lugares onde se fizer necessária a sua presença.

d) Indiciados e testemunhas poderão ser intimados na forma da legislação estadual, que se aplica, subsidiariamente, a todo o procedimento.

e) O presidente não pode deixar de receber o requerimento que não atenda aos requisitos regimentais, cabendo dessa decisão recurso ao Plenário, no prazo de cinco dias, ouvida a Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

8. Proposição é o instrumento regimental de formalização de matéria sujeita à apreciação da Câmara Municipal. São proposições do processo legislativo, de acordo com art. 156, do Regimento Interno:

a) São proposições do processo legislativo: proposta de emenda à Lei Orgânica; projeto de lei complementar; projeto de lei ordinária; Projeto de lei delegada; Projeto de resolução; Projeto de decreto legislativo e o veto à proposição de lei.

b) São proposições do processo legislativo: proposta de emenda à Lei Orgânica; Projeto de lei complementar; Projeto de lei ordinária; Projeto de decreto-lei; Projeto de resolução; Projeto de decreto legislativo; e o veto à proposição de lei.

c) São proposições do processo legislativo: proposta de emenda à Lei Orgânica; Projeto de lei complementar; Projeto de lei ordinária; Decretos; Instruções Normativas, Projetos de Resolução; ou de Decreto Legislativo.

d) São proposições do processo legislativo: proposta de emenda à Lei Orgânica; Projeto de Lei Complementar; Projeto de Lei Ordinária; Decretos, Portarias, instruções normativas.

e) São proposições do processo legislativo: proposta de emenda à Lei Orgânica; Projeto de Lei Complementar; Projeto de lei ordinária; Projeto de Lei Delegada; Requerimentos, Recursos, Portarias, Decretos, Projeto de Decreto-Lei.

## Lei Orgânica do Município

09. São condições para elegibilidade para o mandato de Vereador, exceto:

- a) Pleno exercício dos direitos políticos
- b) Idade mínima de 35 anos
- c) Filiação partidária
- d) Ser alfabetizado
- e) Domicílio eleitoral na circunscrição

10. A mesa diretora da Câmara Municipal compõe-se de:

- a) 1º Presidente e 2º Presidente
- b) Secretário Geral e Presidente
- c) Presidente, Vice Presidente e Secretário
- d) Secretário Geral e Secretário de Administração
- e) Prefeito e Secretários Municipais

## Instrução Normativa

11. A realização do estágio entre estagiário e Câmara Municipal:

- a) Cria vínculo previdenciário
- b) Gera estabilidade no emprego para o estudante
- c) Gera nepotismo e não gera estabilidade
- d) Não cria vínculo empregatício
- e) Gera estabilidade no emprego mas não cria vínculo previdenciário

12. Sobre o número de estagiários em relação ao quantitativo de pessoal:

- a) Não pode ser superior a 50%
- b) Não há limites
- c) Há limites mas somente em relação aos agentes políticos
- d) Não pode ser inferior a três
- e) Nenhuma das alternativas

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto e responda às questões 01 e 02:

1. Se de médico e louco todo mundo tem um pouco, de
2. psicanalista e palhaço todo mundo tem um pedaço.
3. Christian Dunker e Cláudio Thebas abordam neste livro,
4. com bom humor e profundidade, um tema comum para
5. ambos os ofícios: como escutar os outros? Como
6. escutar a si mesmo? E como a escuta pode transformar
7. pessoas? Mesclando experiências, testemunhos, casos
8. e reflexões filosóficas, os autores compartilham o que
9. aprenderam sobre a arte da escuta, um tema tão
10. urgente no mundo atual, onde ninguém mais se escuta.

Sinopse do livro O Palhaço e o Psicanalista  
Publicado na loja Amazon (online)

**13.** Qual é a função das VÍRGULAS na linha 7 do texto?

- a) separar o sujeito do predicado
- b) isolar um adjunto adverbial
- c) separar uma oração subordinada adjetiva
- d) indicar a omissão de uma palavra
- e) separar itens com a mesma função sintática

**14.** A seguir, assinale o item retirado do texto que é um ADJETIVO, considerando seu uso no texto:

- a) livro (l. 3)
- b) profundidade (l. 4)
- c) comum (l. 4)
- d) pessoas (l. 7)
- e) casos (l. 7)

**15.** (UFVJM) 25 de junho. Fiz o café e vesti eles para ir na escola. Puis feijão no fogo. Vestia a Vera e saímos. O João estava brincando. Quando me viu correu. E o José Carlos assustou-se quando ouviu a minha voz. Vi uma pirua do Governo do Estado. Serviço de Saúde que vinha recolher as fezes. O jornal disse que há 160 casos positivos aqui na favela. Será que eles vão dar remédios? A maioria dos favelados não há de poder comprar. Eu não fiz o exame. Fui catar papel. (...) Ganhei só 25 cruzeiros. É que agora tem um homem que cata na minha zona. Mas eu não brigo por isso. Porque daqui uns dias ele desiste. O homem já está dizendo que o que ele ganha não dá nem para a pinga. Que é melhor pedir esmola.

Fonte: JESUS, Carolina Maria. Quarto de despejo: diário de uma favelada. São Paulo: Ática, 2012.

O uso de formas linguísticas características da variante não padrão da língua portuguesa nesse texto, justifica-se:

- a) pelas características composicionais do gênero textual.
- b) pelo objetivo do autor em demonstrar sua condição de vida.
- c) pela relação entre gênero textual e o papel social do seu produtor.
- d) pela relação entre a informalidade da situação comunicativa e a intertextualidade.
- e) nenhuma das alternativas.

16. (UFVJM) Leia o trecho a seguir:

A partir da sua condição social de mulher, negra, favelada, catadora de lixo e mãe solteira, Carolina Maria de Jesus, em *Quarto de despejo*, compôs um angustiante retrato do Brasil em meados do século XX. Para isso, utilizou de figuras de linguagem como metáforas, metonímias, comparações, analogias e ironias, que, somadas à sua coloquialidade, consolidaram uma das manifestações mais representativas do lirismo presente na fala do povo brasileiro.

Entre as citações abaixo, retiradas de *Quarto de despejo*, ASSINALE aquela que NÃO apresenta linguagem figurada.

a) “O Brasil precisa ser dirigido por uma pessoa que já passou fome. A fome também é professora”.

b) “Quem governa o nosso país é quem tem dinheiro, quem não sabe o que é fome, dor, e a aflição do pobre. [...] Eu estou ao lado do pobre, que é o braço. Braço desnutrido”.

c) “Quando eu era menina o meu sonho era ser homem para defender o Brasil porque eu lia a História do Brasil e ficava sabendo que existia guerra. Só lia os nomes masculinos como defensores da pátria”.

d) “Quando estou na cidade tenho a impressão que estou na sala de visita com seus lustres de cristais, seus tapetes de viludo, almofadas de sitim. E quando estou na favela tenho a impressão que sou um objeto fora de uso, digno de estar num quarto de despejo”.

e) Nenhuma das alternativas.

### TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

17. (FATEC) 13 de maio hoje amanheceu chovendo. É um dia simpático para mim. É o dia da Abolição. Dia que comemoramos a libertação dos escravos. ... Nas prisões os negros eram os bodes expiatórios. [...] Continua chovendo. E eu tenho só feijão e sal. A chuva está forte. Mesmo assim, mandei os meninos para a escola. Estou escrevendo até passar a chuva, para eu ir lá no senhor Manuel vender os ferros. Com o dinheiro dos ferros vou comprar arroz e linguiça. A chuva passou um pouco. Vou sair. ... Eu tenho tanto dó dos meus filhos. Quando eles vê as coisas de comer eles brada: – Viva a mamãe! A manifestação agrada-me. Mas eu já perdi o habito de sorrir. Dez minutos depois eles querem mais comida. Eu mandei o João pedir um pouquinho de gordura a Dona Ida. Ela não tinha. Mandei-lhe um bilhete assim: – “Dona Ida peço-te se pode me arranjar um pouco de gordura, para eu fazer uma sopa para os meninos. Hoje choveu e eu não pude ir catar papel. Agradeço. Carolina.” ... Choveu, esfriou. É o inverno que chega. E no inverno a gente come mais. A Vera começou pedir comida. E eu não tinha. Era a reprise do espetáculo. Eu estava com dois cruzeiros. Pretendia comprar um pouco de farinha para fazer um virado. Fui pedir um pouco de banha a Dona Alice. Ela deu-me a banha e arroz. Era 9 horas da noite quando comemos. E assim no dia 13 de maio de 1958 eu lutava contra a escravatura atual – a fome! 29 de maio [...] ... Há de existir alguém que lendo o que eu escrevo dirá... isto é mentira! Mas, as misérias são reais. MARIA DE JESUS, Carolina. *Quarto de Despejo: Diário de uma favelada*. São Paulo: Editora Ática, 2017. Adaptado.

O texto foi retirado do livro Quarto de Despejo, diário escrito por Carolina Maria de Jesus, moradora da favela do Canindé, em São Paulo, na década de 1950. A edição reproduz fielmente os manuscritos originais. Analisando a linguagem apresentada no trecho, conclui-se corretamente que

- a) a autora não apresenta reflexão crítica sobre suas experiências por desconhecer a variedade culta do português.
- b) o fato de a autora não utilizar a variedade culta se deve ao gênero do texto, uma vez que diários não são escritos visando à publicação.
- c) os problemas de ortografia, como em “expiatório”, e de concordância, como em “quando eles vê”, ocorrem por predominar no texto o sentido denotativo.
- d) o texto é predominantemente conotativo, o que se nota por expressões como “hoje amanheceu chovendo” e “a chuva passou”.
- e) o texto aborda, de forma crítica e empregando linguagem informal, temas relevantes à sociedade, como fome e pobreza.

18. Das oito habilidades gerenciais propostas por Mintzberg, algumas estão descritas a seguir, das quais é INCORRETO afirmar:

- ( ) - a) Habilidades de relacionamento com colegas - nessa categoria está toda a capacidade de estabelecer e manter relações formais e informais com os colegas, especialmente do mesmo nível hierárquico para atender a seus próprios objetivos ou servir a interesses recíprocos.
- ( ) - b) Habilidades de liderança – são necessárias para realização das tarefas que envolvam a equipe de subordinação do gerente: orientação, treinamento, motivação, uso de autoridade. De acordo com Mintzberg, as habilidades de liderança estão associadas intimamente com a personalidade do gerente.
- ( ) - c) Habilidade de tomar decisões em condições de ambiguidade – nessa categoria, a habilidade interpessoal de arbitrar conflitos entre pessoas e a habilidade de tomar decisões para resolver distúrbios. A utilização dessas habilidades produz tensão. Portanto, essa habilidade exige outra: a tolerância a tensões.
- ( ) - d) Habilidades de processamento de informações – os estudantes e praticantes da administração devem aprender a construir redes informais e desenvolver habilidades de comunicação, como expressar eficazmente suas ideias e falar oficialmente como representante da empresa.
- ( ) - e) Habilidades empresariais – essas habilidades envolvem a busca de problemas e oportunidades e implementação controlada de mudanças organizacionais. Embora as escolas de administração dediquem pouca atenção a esses assuntos, é possível criar o clima para encorajar o espírito empresarial.

**19.** Tina é coordenadora da unidade responsável pela elaboração e implementação de normas técnicas de uma organização financeira. Apesar de gerenciar apenas uma unidade, ela tem uma visão holística da organização. Ela enxerga a sua unidade como um dos muitos elementos da organização, e esta, como integrante de sistemas maiores, como o sistema financeiro brasileiro. Tina reconhece a interdependência das partes e defende que a realidade, devido à sua complexidade, deve ser vista de forma integrada. Conclui-se que Tina enxerga a organização de uma forma:

- ( ) - a) global.
- ( ) - b) contingente.
- ( ) - c) funcional.
- ( ) - d) sistêmica.
- ( ) - e) burocrática.

**20.** O excesso de regras e de exigências para a realização de atividades é uma das disfunções da burocracia, que colabora com o surgimento:

- ( ) - a) das "panelinhas" com colegas;
- ( ) - b) do nepotismo;
- ( ) - c) da corrupção;
- ( ) - d) da coerção;
- ( ) - e) do descaso.

**21.** Os princípios de rendimento preconizados por Emerson são os seguintes, EXCETO:

- ( ) - a) Oferecer orientação e supervisão competentes.
- ( ) - b) Impor honestidade nos acordos, ou seja, justiça social no trabalho.
- ( ) - c) Manter registros precisos, imediatos e adequados.
- ( ) - d) Oferecer remuneração proporcional ao trabalho.
- ( ) - e) Fixar normas individualizadas para as condições de trabalho.

**22.** O funcionário que tem como função compartilhar recursos, equilibrar necessidades e prioridades dos múltiplos projetos, executar e acompanhar atividades, além da atribuição principal que é amortecer o impacto das várias solicitações sobre os executantes, procurando distribuir e compartilhar os recursos existentes, é denominado:

- ( ) - a) Coordenador-Geral Responsável.
- ( ) - b) Gerente funcional.
- ( ) - c) Gerente do Projeto.
- ( ) - d) Especialista.
- ( ) - e) Cliente.

**23.** A liderança centrada nas pessoas foi uma preocupação teórica de Taylor, que defendia a ideia de que resultados só podiam ser obtidos por intermédio das pessoas.

- ( ) - Certo.
- ( ) - Errado.

24. No campo da teoria das organizações, a teoria que trata de eventos dinâmicos com alguma probabilidade de ocorrência, ou incerteza quanto à sua concretização, é chamada de teoria:

- a) do caos.
- b) da contingência.
- c) holística.
- d) neoclássica.
- e) da administração por objetivos.

25. Atualmente, não há mais espaço para a utilização da teoria proposta por Taylor, em nenhum de seus aspectos.

- Certo.
- Errado.

26. De acordo com o texto em apreço, a busca por maior eficiência e produtividade nas organizações é uma tônica em diversas teorias da administração. Nesse sentido, uma das vantagens destacadas por Max Weber na abordagem burocrática é a rapidez nas decisões.

- Certo.
- Errado.

27. Como resultado do desenvolvimento da Teoria Geral dos Sistemas, alguns termos são adotados no contexto da Administração.

1. Sistema aberto.
2. Sistema fechado.
3. Eficiência.
4. Eficácia.
5. Subsistemas.
6. Equifinalidade.
7. Sinergia.

Consiste em fazer bem-feito, num sentido mais amplo. Diz respeito àquilo que está sendo feito considerando todos os aspectos e a sua tendência, apesar de não levar em conta se o que está sendo feito é realmente o que deveria ser feito.

Diz respeito aos diferentes caminhos que conduzem a um mesmo resultado. Nem sempre o menor caminho é o melhor.

Consiste em fazer aquilo que efetivamente precisa ser feito, ou seja, implica a capacidade de determinar metas e medidas certas para alcançá-las.

Sistema que interage com seu ambiente, ou seja, é afetado pelo ambiente no qual está inserido, além de também atuar sobre ele.

Fazem referência a um sistema que esteja subordinado a outro, ou seja, faz referência à divisão de um sistema.

Onde o todo é maior do que a soma das partes, isto é, não é a parte que explica o todo, mas o todo que explica a parte.

Sistema isolado que não interage com o ambiente no qual está inserido.

Marque a sequência correta:

- a) 3, 6, 4, 1, 5, 7, 2;
- b) 6, 4, 5, 7, 1, 2, 3;
- c) 2, 3, 6, 7, 1, 4, 5;
- d) 3, 4, 1, 6, 7, 2, 5.

28. São características da burocracia segundo Max Weber, exceto:

- Caráter legal das normas;
- Caráter informal das comunicações;
- Divisão do trabalho;
- Impessoalidade no relacionamento.

29. Marque a alternativa correta de acordo com a contribuição de cada uma das teorias organizacionais:

- a) 5, 3, 2, 1, 4;
- b) 4, 5, 2, 3, 1;
- c) 2, 5, 3, 1, 4;
- d) 2, 4, 1, 3, 2.

1. Administração Sistemática.
2. Administração Científica.
3. Gestão Administrativa.
4. Escola de Relações Humanas.
5. Burocracia.

Tal abordagem defendia a aplicação de métodos científicos para analisar o trabalho e determinar como completar as tarefas de produção de maneira eficiente. A preocupação básica era aumentar a produtividade da empresa através do aumento de eficiência no nível operacional, isto é, no nível dos operários. A preocupação foi excessiva com as atividades do nível operacional, em detrimento dos demais níveis hierárquicos da organização. Porém, apesar das críticas e limitações, essa teoria é, até hoje, considerada uma base significativa para o desenvolvimento da Teoria Administrativa.

Esta teoria procurou explicar um novo comportamento social. Um modelo que procura sintetizar os pontos comuns da maioria das organizações formais modernas, que possibilita o exercício da autoridade e a obtenção da obediência com precisão, continuidade e disciplina.

Enfatizou a perspectiva dos altos administradores – baseada no pressuposto de que a Administração era uma profissão, e como tal devia ser ensinada. Diante desse fato, foram identificadas cinco funções e 14 princípios da Administração. Destaca-se a importância dada à centralização das decisões e à valorização atribuída ao quadro funcional da empresa, esta última especialmente presente nos princípios relativos à necessidade de manter a estabilidade e manutenção do pessoal, no encorajamento à iniciativa e na promoção do espírito de equipe.

Enfatizou o desenvolvimento de procedimentos e processos específicos para assegurar a coordenação dos esforços dos trabalhadores. Nestes termos, essa escola tinha pretensões ou enfatizava aspectos organizacionais, tais como: operações econômicas; assessoria adequada; manutenção de estoques; e controle.

Essa teoria é marcada pela introdução da aplicação de uma abordagem mais humanística na administração das organizações, em que o foco são as pessoas, e não as tarefas. Assim, aspectos como integração social dos indivíduos, suas emoções, opiniões e satisfação no trabalho acabam se tornando variáveis fundamentais para a busca da melhora do desempenho do trabalhador.

**30.** A Teoria da Contingência preconiza a ideia de que há uma série de fatores que influenciam e afetam a organização.

1. Contingência quer dizer alguma coisa incerta ou eventual, que pode ou não acontecer. A verdade ou falsidade será conhecida pela experiência e não pela razão.

2. As organizações complexas levaram a uma nova teoria. A estrutura de uma organização e seu funcionamento é independente da interface com o ambiente externo.

3. Na Teoria da Contingência tudo é relativo, tudo depende, isto é, não há nada de absoluto nas organizações ou na teoria administrativa. Há uma relação funcional entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas apropriadas para o alcance eficaz dos objetivos da organização.

4. As características organizacionais somente podem ser atendidas mediante a análise das características ambientais com as quais se defrontam.

5. Dentro de uma relação funcional, as variáveis ambientais são variáveis dependentes, enquanto as técnicas administrativas são variáveis independentes.

6. Foi com na Teoria da contingência que ocorreu o deslocamento da visualização de dentro para fora da organização. Tudo depende das características ambientais para a organização. Os sistemas culturais afetam as organizações.

7. Diferentes ambientes requerem diferentes relações organizacionais para alcançar resultados com eficácia. É necessário um modelo apropriado para cada situação. Diferentes tecnologias conduzem a diferentes desenhos organizacionais. Variações na tecnologia conduzem a variações na estrutura organizacional. Estudos demonstram a questão do impacto ambiental sobre a estrutura e funcionamento da organização. Se o comportamento causa mudança no ambiente, a mudança ambiental será contingente em relação ao comportamento.

8. A abordagem contingencial salienta que se alcança a eficácia organizacional seguindo um único e exclusivo modelo organizacional, ou seja, existe uma forma única e melhor para organizar no sentido de se alcançar os objetivos variados das organizações dentro de um ambiente também variado.

9. A teoria da contingência é um passo além da teoria de sistemas em Administração. Ela procura compreender como operam outras organizações.

10. A abordagem contingencial conclui que os fatores, ambiente e tecnologia, são fundamentais para o equilíbrio e ponderação dentro das organizações, podendo tais aspectos atuarem como oportunidade ou restrições que influenciam a estrutura e os processos internos da organização e que tais fatores devem ser constantemente identificados, especificados e reformulados para uma Administração equilibrada e de acordo com seu objetivo alcançado.

Marque a alternativa correta:

- a) Todas as alternativas são verdadeiras, exceto as alternativas 2, 5 e 8;
- b) Apenas as alternativas 2, 3, 5 e 8 são falsas;
- c) Todas as alternativas são verdadeiras, exceto as alternativas 5 e 8;
- d) Todas as alternativas são verdadeiras, exceto a alternativa 5.



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**PARACATU**

Folha de respostas

Curso: ADMINISTRAÇÃO ( ) Com Pós-Graduação (X) Sem Pós-Graduação

QUESTÕES	A	B	C	D	E
1.	X				
2.					X
3.	X				
4.			X		
5.				X	
6.			X		
7.			X		
8.	X				
9.		X			
10.			X		
11.				X	
12.	X				
13.					X
14.			X		
15.			X		
16.			X		
17.					X
18.			X		
19.				X	
20.			X		
21.				X	
22.		X			
23.		ERRADO			
24.		X			
25.		ERRADO			
26.		CERTO			
27.	X				
28.		X			
29.			X		
30.	X				